



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ

<p><b>КАРАЛДЫ</b> Окумуштуулар кеңешинин № <u>2</u> протоколу</p> <p>"<u>22</u>" <u>12</u> 202<u>3</u> -ж.</p>	<p><b>БЕКТЕМИН</b> Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф.  Нарматов А.И.</p> <p>"<u>22</u>" <u>12</u> 202<u>3</u> -ж.</p> 
--	--

Сапат бөлүмү жөнүндө ЖОБО

Бишкек-2023

## **1. Жалпы жоболор**

1.1. Сапат бөлүмү (мындан ары – Бөлүм) Кыргызстан Ислам университетинин (мындан ары – КИУ) билим берүү сапатын башкаруу, мониторинг жүргүзүү жана ички сапатты камсыздоо системасын ишке ашыруучу негизги түзүмдүк бөлүмү болуп саналат.

1.2. Бөлүм өз ишинде КРнын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамын, КР Билим берүү жана илим министрлигинин ченемдик актыларын, КИУнун Уставын жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

1.3. Бөлүм түздөн-түз Ректорго жана окуу иштери боюнча проректорго баш ийет.

1.4. Бөлүмдүн түзүмү жана штаттык бирдиги Ректор тарабынан бекитилет.

## **2. Бөлүмдүн максаттары жана милдеттери**

2.1. Максаты: Университетте билим берүүнүн, илимий изилдөөлөрдүн жана тарбиялоо иштеринин сапатын мамлекеттик стандарттарга (ГОСТ) жана эл аралык аккредитациялык талаптарга ылайык туруктуу жогорулатууну камсыздоо.

2.2. Негизги милдеттери:

- Билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча ички ченемдик базаны түзүү жана жаңыртуу.
- Окуу-методикалык комплекстердин (ОМК) сапатына мониторинг жүргүзүү.
- Билим берүү процессинин бардык катышуучулары (студенттер, окутуучулар, иш берүүчүлөр) арасында сурамжылоо жана анкета жүргүзүү.
- Университетти жана билим берүү программаларын институционалдык жана программалык аккредитацияга даярдоо.
- Ички аудитти уюштуруу жана анын жыйынтыгы боюнча сунуштарды иштеп чыгуу.

## **3. Бөлүмдүн функциялары**

3.1. Пландоо: Сапатты камсыздоо боюнча жылдык иш-пландарды иштеп чыгат.

3.2. Мониторинг: Окутуунун сапатын, студенттердин жетишкендиктерин жана окутуучулардын ишмердүүлүгүн үзгүлтүксүз талдайт.

3.3. Аналитика: Сурамжылоолордун жыйынтыктарын талдап, Ректоратка жана Окумуштуулар кеңешине отчет берет.

3.4. Консультация: Кафедраларга жана факультеттерге сапат стандарттарын киргизүү боюнча методикалык жардам көрсөтөт.

3.5. Координация: Түзүмдүк бөлүмдөрдөгү сапатка жооптуу кызматкерлердин ишин координациялайт.

#### **4. Бөлүмдүн укуктары жана жоопкерчилиги**

4.1. Бөлүм төмөнкүлөргө укуктуу:

- КИУнун бардык түзүмдүк бөлүмдөрүнөн кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды жана документтерди суроого.
- Окуу сабактарына катышууга жана билим берүүнүн сапатын текшерүү боюнча ички аудит жүргүзүүгө.
- Билим берүү сапатын жакшыртуу боюнча сунуштарды Университеттин жетекчилигине киргизүүгө.

4.2. Бөлүмдүн жоопкерчилиги:

- Маалыматтардын тактыгы жана объективдүүлүгү.
- Өз ишинде академиялык жана исламдык этика ченемдерин сактоо.
- Отчеттордун өз убагында берилиши.

#### **5. Ишмердүүлүктү уюштуруу**

5.1. Бөлүмдү Ректор тарабынан дайындалган жетекчи башкарат.

5.2. Бөлүм башчысы Университеттин Билим берүүнүн сапаты боюнча кеңешинин ишине катышат.

5.3. Бөлүмдүн кызматкерлери (адистер) өз иштерин бекитилген кызматтык нускамаларга ылайык аткарышат.

#### **МАКУЛДАШЫЛДЫ:**

Окуу иштери боюнча проректор

Матраимов А.Н.

« » \_\_\_\_\_ 2023-ж.