


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № <u>2</u> протоколу "22" <u>12</u> 202<u>3</u>-ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору проф.  Нарматов А.И. "22" <u>12</u> 202<u>3</u>-ж.</p> 
--	--

СТУДЕНТТИК ТАЙПАНЫН СТАРОСТАСЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

Бишкек-2023

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо Кыргызстан Ислам Университетиндеги (мындан ары — КИУ) студенттик тайпанын старостасынын (мындан ары — Староста) укуктук макамын, коомдук милдеттерин, укуктарын, ошондой эле аны шайлоо жана кызматтан бошотуу тартибин аныктайт.

1.2. Староста — тайпанын коомдук-академиялык иштерин башкаруу, тартипти сактоо жана КИУнун жетекчилиги (ректорат, деканат, куратор) менен студенттердин ортосундагы түз байланышты камсыз кылуу үчүн шайланган же дайындалган студент болуп эсептелет.

1.3. Староста өз ишмердүүлүгүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, КИУнун Уставын, Ички тартип эрежелерин жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

1.4. Староста өзүнүн ишинде түздөн-түз факультеттин деканына, декандын орун басарына жана тайпанын кураторуна баш иет.

2. Старостаны шайлоо жана кызматка дайындоо тартиби

2.1. Старосталыкка академиялык жетишүүсү жогору (жакшы жана эң жакшы баалар менен окуган), уюштуруучулук жөндөмү бар, тартиптүү, КИУнун этикалык жана ички эрежелерин так сактаган студенттер сунушталат.

2.2. Старостаны шайлоо төмөнкүдөй тартипте ишке ашырылат:

- **Тайпанын жалпы жыйынында:** Тайпанын студенттеринин жашыруун же ачык добуш берүүсү аркылуу (добуштардын жөнөкөй көпчүлүгү менен);
- **Деканаттын сунушу менен:** Эгерде тайпа ичинде бирдиктүү чечимге келүү мүмкүн болбосо же өзгөчө кырдаалдар жаралса, декандын буйругу менен туруктуу же убактылуу староста дайындалышы мүмкүн.
- 2.3. Шайлоонун жыйынтыгы протокол менен таризделет жана факультеттин деканы тарабынан бекитилет. Староста 1 (бир) академиялык жылга шайланат. Натыйжалуу иштеген учурда кийинки курстарда кайра шайланууга укуктуу.

3. Старостанын милдеттери

Староста тайпада төмөнкү милдеттерди аткарууга милдеттүү:

3.1. Академиялык көзөмөл:

- Тайпанын сабакка катышуусун күн сайын көзөмөлдөө, электрондук (AVN) журналынын өз убагында толтурулушуна көмөктөшүү жана себепсиз калтырылган сабактар тууралуу деканатка дароо маалымдоо;
- Сабактардын жүгүртмөсүндөгү (расписание) өзгөрүүлөр жөнүндө тайпанын студенттерине убагында кабарлоо.
- 3.2. **Тартип жана этика:**

- Университеттин ички тартип эрежелеринин, анын ичинде КИУнун диний жана моралдык этикасынын, кийинүү маданиятынын сакталышын көзөмөлдөө;
- Аудиториялардагы эмеректердин, техникалык каражаттардын сакталышына жана тазалыкка көз салуу.
- **3.3. Уюштуруу иштери:**
- Деканаттын, куратордун же ректораттын расмий кулактандырууларын, буйруктарын тайпага жеткирүү;
- Университеттин, факультеттин алкагында өтүүчү илимий, диний-агартуучулук жана коомдук иш-чараларга тайпанын студенттеринин жигердүү катышуусун уюштуруу.

4. Старостанын укуктары

Староста төмөнкүдөй укуктарга ээ:

- 4.1. Тайпанын атынан факультеттин окумуштуулар кеңешине же деканатка студенттердин окуу процессин жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүүгө;
- 4.2. Сабактарды себепсиз калтырган, ички тартипти жана КИУнун этикалык нормаларын бузган студенттерге тартиптик чара көрүү (сөгүш берүү, окуудан чыгаруу) тууралуу деканатка расмий түрдө кайрылууга;
- 4.3. Окууда жана коомдук иштерде өзгөчөлөнгөн тайпанын студенттерин материалдык же моралдык жактан сыйлоого (стипендия, мактоо баракчасы) сунуштоого;
- 4.4. Өзүнүн коомдук ишин сапаттуу аткаргандыгы үчүн университеттин жетекчилиги тарабынан стипендияга кошумча бонустарды алууга же жеңилдиктерге ээ болууга.

5. Кызматтан бошотуу жана жоопкерчилик

5.1. Староста өз милдеттерин аткарбаган же кудуретсиздик көрсөткөн учурда мөөнөтүнөн мурда кызматтан бошотулушу мүмкүн.

5.2. Кызматтан бошотуунун негиздери:

- Өз каалоосу менен (жазуу жүзүндөгү арыздын негизинде);
- Тайпанын студенттеринин 2/3 бөлүгүнүн ишеним көрсөтпөөсү (вотум недоверия) жана деканаттын чечими менен;
- Окуу үлгүсү төмөндөп кеткенде же КИУнун ички тартибин, диний этикасын өзү бузган учурда (декандын чечими менен түз эле бошотулат).
- **5.3. Староста кызматтан бошотулган учурда 3 (үч) күндүн ичинде тайпанын жаңы старостасына тиешелүү иш кагаздарын жана милдеттерин өткөрүп берүүгө милдеттүү.**