


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> Протокол № <u>2</u> Учёного совета <u>23</u> <u>12</u> 202<u>3</u>г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф. <u>А.И. Нарматов</u> <u>23</u> <u>12</u> 202<u>3</u>г.</p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АУДИТОРНОМ ФОНДЕ**  
**ИСЛАМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КЫРГЫЗСТАНА**

Бишкек – 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, использования, учета и эффективного управления аудиторным фондом Исламского университета Кыргызстана (далее – Университет).

1.2. Аудиторный фонд представляет собой совокупность учебных аудиторий, лекционных залов, семинарских кабинетов, компьютерных классов, лабораторий, конференц-залов и других помещений, используемых для организации образовательного процесса.

1.3. Основной целью настоящего Положения является обеспечение эффективного использования аудиторного фонда для организации учебного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами, санитарно-гигиеническими требованиями и правилами безопасности.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и студентами.

1.5. Использование аудиторного фонда направлено на повышение качества образовательного процесса, обеспечение непрерывности учебного графика и сохранение материально-технической базы учебных помещений.

## **2. СОСТАВ АУДИТОРНОГО ФОНДА**

2.1. В состав аудиторного фонда Университета входят:

- лекционные аудитории;
- кабинеты для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории;
- лаборатории;
- конференц-залы;
- читальные залы библиотеки;
- помещения для проведения религиозных и воспитательных мероприятий;
- другие учебные и вспомогательные помещения.

2.2. Каждая аудитория нумеруется в установленном порядке и обеспечивается паспортом, содержащим технические характеристики, вместимость и назначение помещения.

2.3. Материально-техническое оснащение аудиторий осуществляется в соответствии с требованиями образовательного процесса.

## **3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АУДИТОРНОГО ФОНДА**

3.1. Аудиторный фонд используется в соответствии с расписанием занятий, планом мероприятий университета и утвержденными графиками.

3.2. Распределение аудиторий осуществляется учебным отделом.

3.3. При использовании учебных аудиторий должны соблюдаться следующие требования:

- целевое использование аудиторий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- соблюдение правил пожарной и технической безопасности;
- бережное отношение к материально-техническому оборудованию;
- соблюдение чистоты и порядка в аудиториях.

3.4. После окончания занятий ответственный преподаватель обеспечивает сохранность оборудования аудитории, отключение электрических приборов и приведение аудитории в порядок.

3.5. Использование аудиторий для мероприятий вне учебного процесса осуществляется с разрешения руководства университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ АУДИТОРНЫМ ФОНДОМ**

4.1. Общее координирование аудиторного фонда осуществляется проректором по учебной работе.

4.2. Техническое и хозяйственное обслуживание аудиторного фонда возлагается на хозяйственный отдел.

4.3. Учебный отдел:

- планирует использование аудиторного фонда;
- составляет расписание занятий;
- осуществляет мониторинг обеспеченности аудиториями;
- обеспечивает рациональное использование аудиторий.

4.4. Структурные подразделения несут ответственность за эффективное использование и сохранность аудиторного фонда.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И СОХРАННОСТИ**

5.1. В аудиториях должны строго соблюдаться требования пожарной безопасности, охраны труда и санитарные нормы.

5.2. Лица, причинившие ущерб имуществу Университета, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и правилами внутреннего распорядка университета.

5.3. Запрещается самовольное перемещение или повреждение технического оборудования, находящегося в аудиториях.

5.4. В компьютерных и мультимедийных аудиториях должны соблюдаться требования информационной безопасности.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе и соответствующие структурные подразделения.