



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА

<p>РАССМОТРЕНО Протокол № <u>2</u> Учёного совета «<u>28</u>» <u>12</u> 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф.  Нарматов А.И. «<u>28</u>» <u>12</u> 2023г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ ИУК

Бишкек – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования, материально-технического оснащения и использования учебных аудиторий Исламского Университета Кыргызстана (далее — ИУК).

1.2. Учебная аудитория — это специализированное помещение университета, предназначенное для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, а также самостоятельной работы студентов и проведения промежуточной/итоговой аттестации.

1.3. Функционирование учебных аудиторий осуществляется в соответствии с Законом КР «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами КР, Уставом КИУ и правилами противопожарной безопасности.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями, сотрудниками и студентами КИУ.

2. Цели и задачи функционирования учебной аудитории

2.1. **Цель:** Создание современных, безопасных и комфортных условий для качественного освоения студентами образовательных программ (в том числе теологического направления).

2.2. Задачи:

- Обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения;
- Соблюдение эстетических, санитарно-гигиенических норм и требований безопасности труда;
- Рациональное использование площадей и материальных ценностей университета.

3. Требования к материально-техническому оснащению

3.1. Каждая учебная аудитория КИУ должна быть укомплектована:

- **Специализированной мебелью:** партами (столами), стульями, соответствующими антропометрическим данным студентов, рабочим столом и стулом для преподавателя, учебной доской (меловой, маркерной или интерактивной);
- **Техническими средствами обучения (ТСО):** мультимедийным проектором, экраном, компьютером или ноутбуком с доступом к сети Интернет и локальной информационной системе «AVN» (для лекционных залов и мультимедийных кабинетов);

- **Информационными материалами:** учебно-методическими стендами, плакатами (картами, схемами по теологии, истории или языковым дисциплинам), правилами техники безопасности.

4. Порядок эксплуатации и ответственность

4.1. Каждая аудитория закрепляется за конкретным ответственным лицом (заведующим кабинетом/лабораторией, комендантом или преподавателем кафедры) приказом ректора или распоряжением декана.

4.2. Ответственное лицо обязано:

- Следить за сохранностью имущества, оборудования и ТСО;
- Своевременно подавать заявки в IT-отдел или хозяйственную часть (АХЧ) на ремонт мебели или техники;
- Вести Паспорт учебной аудитории и обновлять инвентарные описи.
- 4.3. Студенты и преподаватели обязаны соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу КИУ, выключать технику и свет по окончании занятий.

2. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ (ШАБЛОН)

Этот документ распечатывается для каждой аудитории, подписывается комиссией и хранится в папке материально-технической базы кафедры/деканата.

Университет: Исламский Университет Кыргызстана (ИУК)

Факультет: факультет гуманитарных знаний

Кафедра: Кафедра теологии

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ № _____

Название _____ **аудитории** _____ **(кабинета):**

(например: Лекционная аудитория имени..., Кабинет арабского языка, Лингафонный кабинет)

1. Общие сведения об аудитории

- **Площадь аудитории (кв. м):** _____
- **Количество посадочных мест для студентов:** _____
- **Этаж, корпус:** _____
- **Ф.И.О. ответственного за аудиторию (заведующего):**

2. Санитарно-техническое состояние аудитории

- **Освещение:** (естественное / искусственное — люминесцентное/светодиодное) _____
- **Вентиляция:** (естественная / приточно-вытяжная / кондиционер) _____
- **Отопление:** (центральное / автономное) _____
- **Наличие аптечки первой помощи:** (да / нет) _____
- **Наличие средств пожаротушения (огнетушитель):** (да / нет) _____

3. Описание мебели и стационарного оборудования

№ п/п	Наименование имущества (мебель, доска, шкафы)	Марка / Модель	Кол-во (шт.)	Инвентарный номер	Состояние (исправно / требуется ремонт)
1	Столы студенческие (парты)	Стандарт			Исправно
2	Стулья студенческие	Стандарт			Исправно
3	Стол преподавателя	Деревянный	1		Исправно
4	Стул преподавателя	Полумягкий	1		Исправно

5	Аудиторная доска	Маркерная	1		Исправно
6	Шкаф для методической литературы	Двухстворчатый			Исправно

4. Описание технических средств обучения (ТСО) и электроники

№ п/п	Наименование ТСО (компьютер, проектор, экран)	Технические характеристики	Кол-во (шт.)	Инвентарный номер	Доступ к сети Интернет (да/нет)
1	Персональный компьютер / Ноутбук	Intel Core i3, 8GB RAM	1		Да (подключен к AVN)
2	Мультимедийный проектор	Epson (3000 лм)	1		Нет
3	Настенный экран для проектора	Ручной / 2x2 м	1		Нет
4	Акустическая система (колонки)	Колонки 2.0	1		Нет

5. Учебно-методическое оформление (Стенды, плакаты, карты)

- **Настенный стенд №1:** «Миссия КИУ и ББП "Теология"» (размещен на стене).
- **Настенный стенд №2:** «Инструкция по технике безопасности и правила использования ИС AVN».
- **Учебные карты/плакаты:** (например: «Карта распространения исламской цивилизации», «Таблица грамматики арабского языка: Сарф и Нахв»).

6. Заключение комиссии (План развития аудитории)

На момент паспортизации учебная аудитория № ____ соответствует / не соответствует (подчеркнуть) требованиям к проведению занятий по направлению «Теология».

Рекомендации комиссии по дооснащению (если есть):

Заведующий аудиторией (кафедрой): _____ / _____

/

Представитель АХЧ (комендант): _____ / _____ /

Представитель IT-отдела: _____ / _____ /

Дата составления: « ____ » _____ 2026 г.