


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № 2 протоколу</p> <p>"22" 12 202 -ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Нарматов А.И.</p> <p>"22" 12 202 3-ж.</p> 
---	---

СТУДЕНТТЕРДИН ПРАКТИКАЛАРЫН УЮШТУРУУ ЖӨНҮНДӨ
ЖОБО

Бишкек-2023

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо университетте студенттердин окуу, өндүрүштүк, педагогикалык жана башка практикаларын уюштуруунун тартибин, максаттарын, мазмунун жана ишке ашыруу механизмдерин аныктайт.

1.2. Практика билим берүү программасынын милдеттүү бөлүгү болуп саналат жана теориялык билимдерди практикалык ишмердүүлүк менен интеграциялоого багытталат.

1.3. Практика студенттердин кесиптик компетенцияларын калыптандыруунун негизги инструменти болуп саналат.

1.4. Жобо төмөнкү нормативдик актылардын негизинде иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин нормативдик актылары;
- мамлекеттик билим берүү стандарттары;
- университеттин Уставы жана ички нормативдик документтери.

1.5. Практикалар окуу пландарына, силлабустарга жана академиялык календарга ылайык уюштурулат.

1.6. Практиканы уюштурууда студентке багытталган окутуу, компетенттик мамиле жана эмгек рыногунун талаптары эске алынат.

2. Практиканын түрлөрү

2.1. Университетте төмөнкү практиканын түрлөрү каралган:

- окуу практикасы;
- өндүрүштүк практика;
- педагогикалык практика;
- диплом алдындагы практика.

2.2. Окуу практикасы – кесиптик багыт менен таанышуу жана базалык көндүмдөрдү калыптандыруу.

2.3. Өндүрүштүк практика – реалдуу иш чөйрөсүндө тажрыйба топтоо жана компетенцияларды бекемдөө.

2.4. Педагогикалык практика – окутуу, тарбиялоо жана коммуникация көндүмдөрүн өнүктүрүү.

2.5. Диплом алдындагы практика – бүтүрүү ишин даярдоо жана кесиптик даярдыкты жогорулатуу.

3. Практиканын максаты жана милдеттери

3.1. Максаты:

- теориялык билимдерди практикада колдонуу;
- кесиптик даярдыкты камсыз кылуу;
- эмгек рыногуна даяр адистерди даярдоо.

3.2. Милдеттери:

- практикалык көндүмдөрдү өнүктүрүү;
- аналитикалык жана сынчыл ой жүгүртүүнү калыптандыруу;

- кесиптик этиканы жана жоопкерчиликти өнүктүрүү;
- өз алдынча иш жүргүзүү жөндөмүн калыптандыруу;
- иш берүүчүлөр менен байланышты чыңдоо.

4. Практиканы уюштуруу тартиби

4.1. Практикалар университет менен мекемелердин ортосунда түзүлгөн келишимдердин негизинде өткөрүлөт.

4.2. Практиканын базалары:

- билим берүү мекемелери;
- мамлекеттик органдар;
- жеке сектор;
- коомдук жана диний уюмдар.

4.3. Практиканы уюштурууга төмөнкү түзүмдөр катышат:

- кафедралар;
- окуу бөлүмү;
- деканат;
- карьера жана практика борбору (эгер бар болсо).

4.4. Ар бир студентке эки жетекчи дайындалат:

- университеттен (илимий жетекчи);
- практика базасынан (өндүрүш жетекчиси).

4.5. Практика программасы төмөнкүлөрдү камтыйт:

- максаттар жана милдеттер;
- тапшырмалар;
- күтүлгөн натыйжалар (Learning Outcomes);
- баалоо критерийлери.

4.6. Практика мөөнөтү жана көлөмү кредиттик система боюнча аныкталат.

5. Практиканын жыйынтыгын баалоо

5.1. Студент төмөнкү документтерди тапшырат:

- практика боюнча отчет;
- күндөлүк;
- жетекчинин мүнөздөмөсү;
- презентация (зарыл учурда).

5.2. Баалоо төмөнкү критерийлер боюнча жүргүзүлөт:

- тапшырмаларды аткаруу сапаты;
- практикалык көндүмдөр;
- аналитикалык жөндөм;
- дисциплина жана жоопкерчилик;
- отчеттун сапаты.

5.3. Практика коргоо түрүндө кабыл алынат.

5.4. Баалоо ECTS системасына ылайык жүргүзүлөт.

6. Сапатты камсыз кылуу жана мониторинг

6.1. Ички сапат механизми:

- практика базаларын тандоо жана баалоо;

- жетекчилердин отчеттору;
- студенттердин анкетасы;
- кафедралык анализ.

6.2. Сырткы сапат механизми:

- иш берүүчүлөрдүн пикирлери;
- көз карандысыз эксперттик баалоо;
- аккредитациялык текшерүүлөр.

6.3. КРІ көрсөткүчтөрү:

- практикадан канааттануу деңгээли (%);
- жумушка орношуу көрсөткүчү;
- иш берүүчүлөрдүн баасы;
- компетенциялардын калыптанышы.

7. Санариптештирүү

- электрондук күндөлүк;
- онлайн отчет берүү;
- LMS аркылуу көзөмөл;
- автоматтык анализ жана отчеттор.

8. Студенттердин укуктары жана милдеттери

8.1. Укуктары:

- консультация алуу;
- маалыматтарга жетүү;
- коопсуз иш шарттары.

8.2. Милдеттери:

- ички тартипти сактоо;
- тапшырмаларды аткаруу;
- отчет тапшыруу;
- кесиптик этиканы сактоо.

9. Жоопкерчилик

- студент – практиканы сапаттуу өтүү үчүн;
- жетекчи – көзөмөл жана багыт берүү үчүн;
- кафедра – уюштуруу жана сапат үчүн.

10. Акыркы жоболор

10.1. Жобо Илимий кеңеш тарабынан бекитилет.

10.2. Өзгөртүүлөр белгиленген тартипте киргизилет.

10.3. Жобо бардык түзүмдөр үчүн милдеттүү.

10.4. Жобо ректордун буйругу менен күчүнө кирет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
Протокол № 2 Учёного совета 12 12 202 г.	Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф. Нарматов А.И. 12 12 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практик студентов

Бишкек – 202 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, цели, содержание и механизмы организации учебной, производственной, педагогической и иных видов практик студентов в университете.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы и направлена на интеграцию теоретических знаний с практической деятельностью.

1.3. Практика является основным инструментом формирования профессиональных компетенций студентов.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- нормативных актов Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- государственных образовательных стандартов;
- Устава университета и внутренних нормативных документов.

1.5. Практики организуются в соответствии с учебными планами, силлабусами и академическим календарем.

1.6. При организации практики учитываются принципы студентоориентированного обучения, компетентностный подход и требования рынка труда.

2. Виды практики

2.1. В университете предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

2.2. Учебная практика направлена на ознакомление с профессиональной деятельностью и формирование базовых навыков.

2.3. Производственная практика направлена на приобретение опыта в реальной профессиональной среде и закрепление компетенций.

2.4. Педагогическая практика направлена на развитие навыков преподавания, воспитания и коммуникации.

2.5. Преддипломная практика направлена на подготовку выпускной квалификационной работы и повышение уровня профессиональной подготовки.

3. Цель и задачи практики

3.1. Цель:

- применение теоретических знаний на практике;
- обеспечение профессиональной подготовки;
- подготовка специалистов, востребованных на рынке труда.

3.2. Задачи:

- развитие практических навыков;
- формирование аналитического и критического мышления;
- развитие профессиональной этики и ответственности;
- формирование навыков самостоятельной работы;
- укрепление взаимодействия с работодателями.

4. Порядок организации практики

4.1. Практика проводится на основании договоров между университетом и соответствующими организациями.

4.2. Базами практики являются:

- образовательные учреждения;
- государственные органы;
- частный сектор;
- общественные и религиозные организации.

4.3. В организации практики участвуют:

- кафедры;
- учебный отдел;
- деканат;
- центр карьеры и практики (при наличии).

4.4. За каждым студентом закрепляются два руководителя:

- от университета (научный руководитель);
- от базы практики (производственный руководитель).

4.5. Программа практики включает:

- цели и задачи;
- задания;
- ожидаемые результаты (Learning Outcomes);
- критерии оценки.

4.6. Сроки и объем практики определяются в соответствии с кредитной системой обучения.

5. Оценка результатов практики

5.1. По завершении практики студент представляет:

- отчет по практике;
- дневник;
- характеристику руководителя;
- презентацию (при необходимости).

5.2. Оценка осуществляется по следующим критериям:

- качество выполнения заданий;
- уровень практических навыков;
- аналитические способности;
- дисциплина и ответственность;
- качество отчета.

5.3. Практика может приниматься в форме защиты.

5.4. Оценивание проводится в соответствии с системой ECTS.

6. Обеспечение качества и мониторинг

6.1. Внутренний механизм качества:

- отбор и оценка баз практики;
- отчеты руководителей;
- анкетирование студентов;
- анализ на уровне кафедры.

6.2. Внешний механизм качества:

- отзывы работодателей;
- независимая экспертная оценка;
- аккредитационные проверки.

6.3. КРІ-показатели:

- уровень удовлетворенности практикой (%);
- показатели трудоустройства;
- оценка работодателей;
- уровень сформированности компетенций.

7. Цифровизация

- электронный дневник;
- онлайн-сдача отчетов;
- контроль через LMS;
- автоматизированный анализ и отчетность.

8. Права и обязанности студентов

8.1. Права:

- получение консультаций;
- доступ к необходимой информации;
- безопасные условия труда.

8.2. Обязанности:

- соблюдение внутреннего распорядка;
- выполнение заданий;
- своевременная сдача отчетности;
- соблюдение профессиональной этики.

9. Ответственность

- студент – за качественное прохождение практики;
- руководитель – за контроль и методическое сопровождение;
- кафедра – за организацию и обеспечение качества.

10. Заключительные положения

10.1. Положение утверждается Ученым советом университета.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

10.3. Положение является обязательным для всех структурных подразделений.

10.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора.