


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № 1 протоколу "08" 08 2025-ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. А.И. Фарматов "08" 08 2025-ж.</p> 
--	---

Кыргызстан Ислам университетинде билим алуучуларды которуу,
окуудан чыгаруу, калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү
тартиби жөнүндө ЖОБО

Бишкек-2025

1-БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Бул Жобо Кыргызстан Ислам университетинде (мындан ары — КИУ) билим алуучуларды которуу, окуудан чыгаруу, калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартибин аныктайт.

1.2. Жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына, жогорку билим берүү тармагындагы ченемдик укуктук актыларга жана КИУнун ички нормативдик документтерине ылайык иштелип чыккан.

1.3. Бул Жобо КИУнун бардык аккредитацияланган билим берүү программалары боюнча билим алуучуларга колдонулат.

2-БӨЛҮМ. БИЛИМ АЛУУЧУЛАРДЫ КОТОРУУ ТАРТИБИ

2.1. Билим алуучуларды башка жогорку окуу жайдан КИУга которуу жайкы же кышкы каникул мезгилинде бош орундар болгон учурда жүргүзүлөт.

2.2. Которууда окуу формасына, окуу программасына жана курска байланыштуу чектөөлөр коюлбайт, бирок академиялык шайкештик эске алынат.

2.3. Билим алуучу КИУга которулуу үчүн ректордун атына арыз жазат жана төмөнкү документтерди тиркейт:

- транскрипт же зачеттук китепчинин көчүрмөсү;
- жеке документтер.

2.4. Которуу аттестациялык комиссиянын чечиминин негизинде жүргүзүлөт. Комиссия дисциплиналардын мазмунун жана академиялык кредиттерди салыштырат.

2.5. Академиялык айырма кредиттер менен аныкталып, студенттин жекече окуу планына киргизилет.

2.6. Оң чечим кабыл алынган учурда КИУ студентке кабыл алуу жөнүндө маалымкат берет.

2.7. Билим алуучу мурунку окуу жайынан чыгарылып, тиешелүү документтерди тапшыргандан кийин КИУга кабыл алынат.

3-БӨЛҮМ. КИУНУН ИЧИНДЕ КОТОРУУ ТАРТИБИ

3.1. Билим алуучуну бир багыттан экинчи багытка же окуу формасын өзгөртүү семестр аяктагандан кийин жүргүзүлөт.

3.2. Которуу билим алуучунун жеке арызынын негизинде жана бош орун болгон учурда жүргүзүлөт.

3.3. Эгер студент келишим негизинде окуса, анда которуу үчүн каржылоочу тараптын макулдугу талап кылынат.

4-БӨЛҮМ. ОКУУДАН ЧЫГАРУУ ТАРТИБИ

4.1. Билим алуучу төмөнкү учурларда өз каалоосу менен окуудан чыгарыла алат:

- жеке каалоосу боюнча;
- башка окуу жайга которулуу;
- ден соолук абалы боюнча;
- үй-бүлөлүк жагдайлар.

4.2. Администрациянын демилгеси менен окуудан чыгаруу төмөнкү учурларда жүргүзүлөт:

- академиялык карыздардын болушу;
- окуу дисциплинасын бузуу;
- ички тартип эрежелерин бузуу;
- мамлекеттик аттестациядан өтпөө;
- мыйзам бузуулар;
- окуу акысын төлөбөө.

4.3. Окуудан чыгарууда студентке тиешелүү документтер жана академиялык маалымкат берилет.

5-БӨЛҮМ. КАЛЫБЫНА КЕЛТИРҮҮ ТАРТИБИ

5.1. Калыбына келтирүү семестр аяктагандан кийин бош орун болгон учурда жүргүзүлөт.

5.2. Билим алуучу арыз жана академиялык маалымкат тапшырат.

5.3. Калыбына келтирүү аттестациялык комиссиянын чечими менен жүргүзүлөт.

5.4. Мурун өздөштүрүлгөн дисциплиналардын кредиттери кайра эсептелип, жекече планга киргизилет.

5.5. Калыбына келтирилген студент үчүн жаңы жеке иш ачылат.

6-БӨЛҮМ. АКАДЕМИЯЛЫК ӨРГҮҮ БЕРҮҮ ТАРТИБИ

6.1. Академиялык өргүү төмөнкү учурларда берилет:

- ден соолук абалы боюнча;
- бала төрөлгөндө;
- аскердик кызматка чакырылганда;
- үй-бүлөлүк же өзгөчө кырдаалдарда.

6.2. Академиялык өргүү бир жолудан ашпаган жана 2 семестрден көп эмес мөөнөткө берилет.

6.3. Өргүү берүү ректордун буйругу менен ишке ашырылат.

6.4. Медициналык негиздеги өргүү мамлекеттик медициналык мекеменин корутундусу менен берилет.

6.5. Академиялык өргүүдөн кийин студент окуусун улантууга милдеттүү.

ЖЫЙЫНТЫК ЖОБОЛОР

7.1. Бул Жобо КИУнун ректорунун буйругу менен күчүнө кирет.

7.2. Жободо каралбаган маселелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана университеттин ички актылары менен жөнгө салынат.