



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
Протокол № 2 Учёного совета «22» 12 2023 г.	Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф.  Нарматов А.И. «22» 12 2023 г. 

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРАХ ИСЛАМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КЫРГЫЗСТАНА

Бишкек – 2023

1 РАЗДЕЛ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности кураторов академических групп, их права, обязанности и ответственность в Кыргызстанском Исламском университете (далее – Университет).

1.2. Куратор — это преподаватель или ответственный сотрудник, содействующий академическому, воспитательному и социальному развитию студентов, а также обеспечивающий связь между Университетом и студентами.

1.3. Куратор осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- законности;
- студентоориентированного подхода;
- гуманизма;
- академической этики;
- справедливости;
- конфиденциальности;
- сохранения воспитательных и культурных ценностей.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Устава Университета;
- академической политики;
- правил внутреннего распорядка;
- внутренних документов по воспитательной работе.

1.5. Кураторы назначаются приказом руководства Университета по представлению декана факультета.

2 РАЗДЕЛ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА

2.1. Основные цели куратора:

- адаптация студентов к университетской среде;
- поддержка академических достижений студентов;
- организация воспитательной работы;
- защита прав и интересов студентов;
- развитие духовно-нравственных ценностей.

2.2. Основные задачи куратора:

- поддержание постоянной связи со студентами;
- контроль посещаемости занятий;
- проведение мониторинга академических достижений;

- проведение кураторских часов;
- информирование студентов по вопросам учебного процесса;
- выявление социальных и психологических проблем студентов;
- привлечение студентов к университетским мероприятиям;
- взаимодействие с родителями (при необходимости).

3 РАЗДЕЛ. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Куратор имеет право:

- получать информацию о студентах;
- взаимодействовать с факультетами и кафедрами;
- давать студентам рекомендации и консультации;
- защищать интересы студентов;
- организовывать воспитательные мероприятия;
- вносить предложения по решению проблем студентов.

3.2. Куратор имеет право вносить руководству Университета предложения по совершенствованию учебного процесса.

4 РАЗДЕЛ. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1. Куратор обязан:

- контролировать социально-психологическое состояние академической группы;
- следить за дисциплиной и соблюдением этических норм студентами;
- содействовать ликвидации академических задолженностей;
- разъяснять студентам внутренние положения Университета;
- проводить разъяснительную работу по вопросам безопасности;
- передавать предложения и обращения студентов в соответствующие подразделения.

4.2. Куратор составляет годовой и семестровый план работы.

4.3. Куратор подготавливает отчет о проделанной работе.

5 РАЗДЕЛ. ФОРМЫ РАБОТЫ КУРАТОРА

5.1. Куратор использует следующие формы работы:

- кураторские часы;
- индивидуальные беседы;
- групповые встречи;
- семинары и тренинги;
- культурные и воспитательные мероприятия;
- онлайн-коммуникации.

5.2. Кураторские часы проводятся не реже одного раза в месяц.

6 РАЗДЕЛ. ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА

6.1. Куратор ведет следующую документацию:

- план работы куратора;

- сведения о студентах;
- журналы кураторских часов;
- отчеты;
- материалы по воспитательным мероприятиям.

6.2. Документация ведется в соответствии с внутренними требованиями Университета.

7 РАЗДЕЛ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

7.1. Куратор несет ответственность за качественное выполнение своих обязанностей.

7.2. Куратор обязан:

- не нарушать права студентов;
- соблюдать этические нормы;
- обеспечивать конфиденциальность информации.

7.3. В случае нарушения требований настоящего Положения к куратору могут быть применены соответствующие меры.

8 РАЗДЕЛ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Ученым советом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с внутренним порядком Университета.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на факультеты и соответствующие структурные подразделения Университета.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № <u>2</u> протоколу " <u>22</u> " <u>12</u> 202<u>3</u> -ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Нарматов А.И. " <u>22</u> " <u>12</u> 202<u>3</u> -ж.</p> 
--	---

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИНИН
КУРАТОРЛОР ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ

Бишкек-2023

1-БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Бул Жобо Кыргызстан Ислам университетинде (мындан ары – Университет) академиялык топтордун кураторлорунун ишмердүүлүгүн уюштуруунун тартибин, укуктарын, милдеттерин жана жоопкерчилигин аныктайт.

1.2. Куратор — студенттердин академиялык, тарбиялык жана социалдык өнүгүүсүнө көмөк көрсөтүүчү, университет менен студенттердин ортосунда байланыш түзүүчү окутуучу же жооптуу кызматкер болуп саналат.

1.3. Куратор өз ишмердүүлүгүн төмөнкү принциптердин негизинде жүргүзөт:

- мыйзамдуулук;
- студентке багытталган мамиле;
- гуманизм;
- академиялык этика;
- адилеттүүлүк;
- купуялуулук;
- тарбиялык жана маданий баалуулуктарды сактоо.

1.4. Бул Жобо төмөнкү документтердин негизинде иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы;
- университеттин Уставы;
- академиялык саясат;
- ички тартип эрежелери;
- тарбиялык иштер боюнча ички документтер.

1.5. Кураторлор факультет деканынын сунушу жана университет жетекчилигинин буйругу менен дайындалат.

2-БӨЛҮМ. КУРАТОРДУН НЕГИЗГИ МАКСАТТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

2.1. Куратордун негизги максаттары:

- студенттерди университеттик чөйрөгө адаптациялоо;
- студенттердин академиялык жетишкендиктерин колдоо;
- тарбиялык иштерди уюштуруу;
- студенттердин укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоо;
- руханий-адептик баалуулуктарды өнүктүрүү.

2.2. Куратордун негизги милдеттери:

- студенттер менен үзгүлтүксүз байланыш жүргүзүү;
- студенттердин сабакка катышуусун көзөмөлдөө;
- академиялык жетишкендиктерине мониторинг жүргүзүү;
- тарбиялык сааттарды өткөрүү;
- студенттерге окуу процесси боюнча маалымат берүү;

- студенттердин социалдык жана психологиялык көйгөйлөрүн аныктоо;
- университеттик иш-чараларга студенттерди тартуу;
- ата-энелер менен байланыш түзүү (зарыл учурда).

3-БӨЛҮМ. КУРАТОРДУН УКУКТАРЫ

3.1. Куратор төмөнкү укуктарга ээ:

- студенттер жөнүндө маалымат алууга;
- факультет жана кафедралар менен кызматташууга;
- студенттерге сунуш жана кеңеш берүүгө;
- студенттердин кызыкчылыктарын коргоого;
- тарбиялык иш-чараларды уюштурууга;
- студенттердин көйгөйлөрү боюнча сунуштарды киргизүүгө.

3.2. Куратор окуу процессин жакшыртуу боюнча сунуштарды университет жетекчилигине берүүгө укуктуу.

4-БӨЛҮМ. КУРАТОРДУН МИЛДЕТТЕРИ

4.1. Куратор төмөнкү милдеттерди аткарат:

- академиялык топтун социалдык-психологиялык абалын көзөмөлдөө;
- студенттердин тартибин жана этикасын көзөмөлдөө;
- академиялык карыздарды жоюуга көмөк көрсөтүү;
- студенттерге ички жоболорду түшүндүрүү;
- коопсуздук эрежелери боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү;
- студенттердин сунуштарын жана кайрылууларын тиешелүү бөлүмдөргө жеткирүү.

4.2. Куратор жылдык жана семестрдик иш планын түзөт.

4.3. Куратор жүргүзүлгөн иштер боюнча отчет даярдайт.

5-БӨЛҮМ. КУРАТОРДУН ИШ ФОРМАЛАРЫ

5.1. Куратор төмөнкү иш формаларын колдонот:

- куратордук сааттар;
- жекече маектешүүлөр;
- топтук жолугушуулар;
- семинарлар жана тренингдер;
- маданий жана тарбиялык иш-чаралар;
- онлайн байланыштар.

5.2. Куратордук сааттар айына кеминде бир жолу өткөрүлөт.

6-БӨЛҮМ. КУРАТОРДУН ДОКУМЕНТАЦИЯСЫ

6.1. Куратор төмөнкү документтерди жүргүзөт:

- куратордун иш планы;
- студенттер тууралуу маалымат;
- куратордук сааттардын журналдары;

- отчеттор;
- тарбиялык иш-чаралар боюнча материалдар.

6.2. Документтер университеттин ички талаптарына ылайык жүргүзүлөт.

7-БӨЛҮМ. КУРАТОРДУН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

7.1. Куратор өз милдеттерин сапаттуу аткарууга жооптуу.

7.2. Куратор:

- студенттердин укуктарын бузбоого;
- этикалык нормаларды сактоого;
- маалыматтын купуялуулугун камсыз кылууга милдеттүү.

7.3. Бул Жобонун талаптарын бузган учурда кураторго тиешелүү чаралар көрүлүшү мүмкүн.

8-БӨЛҮМ. ЖЫЙЫНТЫК ЖОБОЛОР

8.1. Бул Жобо Окумуштуулар кеңешинин чечими менен күчүнө кирет.

8.2. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор университеттин ички тартибине ылайык киргизилет.

8.3. Бул Жобонун аткарылышын көзөмөлдөө факультеттерге жана тиешелүү түзүмдөргө жүктөлөт.