

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № <u>2</u> протоколу "22" <u>12</u> 2023 -ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф.  Нарматов А.И. "22" <u>12</u> 2023 -ж.</p> 
--	--

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИНИН БҮТҮРҮҮЧҮЛӨР
МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ

1-БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Бул Жобо Кыргызстан Ислам университетинде (мындан ары – Университет) бүтүрүүчүлөр менен иш алып баруунун максаттарын, милдеттерин, уюштуруу тартибин жана өз ара кызматташуу механизмдерин аныктайт.

1.2. Бүтүрүүчүлөр менен иш алып баруу системасы — университет менен бүтүрүүчүлөрдүн ортосундагы туруктуу байланыштарды өнүктүрүүгө, алардын кесиптик өнүгүүсүн колдоого жана билим берүү программаларын өркүндөтүүгө багытталган ишмердүүлүк болуп саналат.

1.3. Бул Жобо төмөнкү документтердин негизинде иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы;
- мамлекеттик билим берүү стандарттары;
- университеттин Уставы;
- академиялык саясат;
- ички нормативдик документтер.

1.4. Бүтүрүүчүлөр менен иш алып баруу төмөнкү принциптерге негизделет:

- өз ара кызматташуу;
- ачык-айкындуулук;
- үзгүлтүксүз байланыш;
- кесиптик өнүгүүнү колдоо;
- коомдук өнөктөштүк;
- жоопкерчилик.

1.5. Бул Жобонун талаптары университеттин бардык структуралык бөлүмдөрү, окутуучулары жана бүтүрүүчүлөрү үчүн колдонулат.

2-БӨЛҮМ. БҮТҮРҮҮЧҮЛӨР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУНУН МАКСАТТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

2.1. Негизги максаттары:

- бүтүрүүчүлөр менен туруктуу байланышты камсыз кылуу;
- бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна көмөк көрсөтүү;
- билим берүү программаларын жакшыртууда бүтүрүүчүлөрдүн сунуштарын эске алуу;
- университеттин аброюн жогорулатуу;
- бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик өсүүсүн колдоо.

2.2. Негизги милдеттери:

- бүтүрүүчүлөрдүн маалымат базасын түзүү;
- бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуу мониторингин жүргүзүү;
- жолугушууларды жана форумдарды уюштуруу;
- иш берүүчүлөр менен кызматташуу;

- бүтүрүүчүлөрдүн пикирлерин жана сунуштарын чогултуу;
- карьердик жана консультациялык колдоо көрсөтүү.

3-БӨЛҮМ. БҮТҮРҮҮЧҮЛӨР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУНУН НЕГИЗГИ БАГЫТТАРЫ

3.1. Маалыматтык байланыш

Университет:

- бүтүрүүчүлөрдүн электрондук базасын жүргүзөт;
- социалдык тармактар жана байланыш платформалары аркылуу маалымат алмашууну уюштурат;
- бүтүрүүчүлөргө университет жаңылыктарын жеткирет.

3.2. Ишке орношууга көмөк көрсөтүү

Университет:

- бош иш орундар тууралуу маалымат берет;
- иш берүүчүлөр менен жолугушууларды уюштурат;
- карьердик кеңештерди өткөрөт;
- практика жана стажировка мүмкүнчүлүктөрүн сунуштайт.

3.3. Мониторинг жүргүзүү

Бүтүрүүчүлөрдүн:

- ишке орношуу деңгээли;
- кесиптик жетишкендиктери;
- билим берүү программасына берген баасы боюнча мониторинг жүргүзүлөт.

3.4. Коомдук жана маданий иш-чаралар

Университет:

- бүтүрүүчүлөр форумдарын;
- жолугушууларды;
- илимий жана маданий иш-чараларды уюштурат.

4-БӨЛҮМ. БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

4.1. Бүтүрүүчүлөр укуктуу:

- университет менен кызматташууну улантууга;
- карьердик колдоо алууга;
- университеттик иш-чараларга катышууга;
- билим берүү программаларын жакшыртуу боюнча сунуш берүүгө.

4.2. Бүтүрүүчүлөр милдеттүү:

- туура маалымат берүүгө;
- университеттин аброюн сактоого;
- кызматташуу принциптерин сактоого.

5-БӨЛҮМ. УНИВЕРСИТЕТТИН МИЛДЕТТЕРИ

5.1. Университет:

- бүтүрүүчүлөр менен туруктуу байланыш түзүүгө;
- маалымат базасын жаңыртып турууга;
- бүтүрүүчүлөрдүн сунуштарын талдоого;
- ишке орношуу мониторингин жүргүзүүгө;
- бүтүрүүчүлөрдү колдоо программаларын ишке ашырууга милдеттүү.

6-БӨЛҮМ. МОНИТОРИНГ ЖАНА АНАЛИЗ

6.1. Университет бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуу көрсөткүчтөрүнө үзгүлтүксүз мониторинг жүргүзөт.

6.2. Мониторинг төмөнкү формалар аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн:

- анкетирлөө;
- онлайн сурамжылоо;
- интервью;
- иш берүүчүлөрдүн пикирлери;
- статистикалык маалыматтарды талдоо.

6.3. Мониторингдин жыйынтыгы билим берүү программаларын өркүндөтүүдө колдонулат.

7-БӨЛҮМ. КЫЗЫКДАР ТАРАПТАР МЕНЕН КЫЗМАТТАШУУ

7.1. Университет төмөнкү тараптар менен кызматташат:

- иш берүүчүлөр;
- мамлекеттик мекемелер;
- коомдук уюмдар;
- билим берүү борборлору;
- эл аралык өнөктөштөр.

7.2. Кызматташуу төмөнкү багыттар боюнча жүргүзүлөт:

- практика уюштуруу;
- бош иш орундарын сунуштоо;
- биргелешкен иш-чараларды өткөрүү;
- адистерди даярдоонун сапатын жакшыртуу.

8-БӨЛҮМ. ЖЫЙЫНТЫК ЖОБОЛОР

8.1. Бул Жобо Окумуштуулар кеңешинин чечими менен күчүнө кирет.

8.2. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор университеттин ички тартибине ылайык киргизилет.

8.3. Бул Жобонун аткарылышын көзөмөлдөө тиешелүү бөлүмдөргө жана жооптуу кызматкерлерге жүктөлөт.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА

<p>РАССМОТРЕНО Протокол № 2 Учёного совета  <u>12</u> 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф.  Нарматов А.И.  <u>12</u> 2023 г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ВЫПУСКНИКАМ ИСЛАМСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА КЫРГЫЗСТАНА

Бишкек – 2023

1 РАЗДЕЛ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и механизмы взаимодействия по работе с выпускниками в Кыргызстанском Исламском университете (далее – Университет).

1.2. Система работы с выпускниками представляет собой деятельность, направленную на развитие устойчивых связей между Университетом и выпускниками, поддержку их профессионального развития и совершенствование образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- государственных образовательных стандартов;
- Устава Университета;
- академической политики;
- внутренних нормативных документов.

1.4. Работа с выпускниками основывается на следующих принципах:

- взаимного сотрудничества;
- прозрачности;
- непрерывной связи;
- поддержки профессионального развития;
- общественного партнерства;
- ответственности.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, преподавателей и выпускников.

2 РАЗДЕЛ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ С ВЫПУСКНИКАМИ

2.1. Основные цели:

- обеспечение устойчивой связи с выпускниками;
- содействие трудоустройству выпускников;
- учет предложений выпускников при совершенствовании образовательных программ;
- повышение имиджа Университета;
- поддержка профессионального роста выпускников.

2.2. Основные задачи:

- создание базы данных выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- организация встреч и форумов;
- сотрудничество с работодателями;

- сбор мнений и предложений выпускников;
- оказание карьерной и консультационной поддержки.

3 РАЗДЕЛ. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ВЫПУСКНИКАМИ

3.1. Информационное взаимодействие

Университет:

- ведет электронную базу данных выпускников;
- организует обмен информацией через социальные сети и коммуникационные платформы;
- информирует выпускников о новостях Университета.

3.2. Содействие трудоустройству

Университет:

- предоставляет информацию о вакансиях;
- организует встречи с работодателями;
- проводит карьерные консультации;
- предлагает возможности прохождения практики и стажировок.

3.3. Проведение мониторинга

Проводится мониторинг:

- уровня трудоустройства выпускников;
- профессиональных достижений;
- оценки выпускниками образовательных программ.

3.4. Общественные и культурные мероприятия

Университет:

- организует форумы выпускников;
- проводит встречи;
- организует научные и культурные мероприятия.

4 РАЗДЕЛ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Выпускники имеют право:

- продолжать сотрудничество с Университетом;
- получать карьерную поддержку;
- участвовать в университетских мероприятиях;
- вносить предложения по совершенствованию образовательных программ.

4.2. Выпускники обязаны:

- предоставлять достоверную информацию;
- сохранять репутацию Университета;
- соблюдать принципы сотрудничества.

5 РАЗДЕЛ. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Университет обязан:

- поддерживать постоянную связь с выпускниками;
- обновлять базу данных;
- анализировать предложения выпускников;
- проводить мониторинг трудоустройства;
- реализовывать программы поддержки выпускников.

6 РАЗДЕЛ. МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ

6.1. Университет проводит постоянный мониторинг показателей трудоустройства выпускников.

6.2. Мониторинг может проводиться в следующих формах:

- анкетирование;
- онлайн-опросы;
- интервью;
- анализ мнений работодателей;
- анализ статистических данных.

6.3. Результаты мониторинга используются для совершенствования образовательных программ.

7 РАЗДЕЛ. СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

7.1. Университет сотрудничает со следующими сторонами:

- работодателями;
- государственными учреждениями;
- общественными организациями;
- образовательными центрами;
- международными партнерами.

7.2. Сотрудничество осуществляется по следующим направлениям:

- организация практики;
- предоставление вакансий;
- проведение совместных мероприятий;
- повышение качества подготовки специалистов.

8 РАЗДЕЛ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Ученым советом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с внутренним порядком Университета.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на соответствующие подразделения и ответственных сотрудников Университета.