


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

КАРАЛДЫ	БЕКТЕМИН
Окумуштуулар кеңешинин № протоколу	Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф.
"22" 12 2023 -ж.	 Нарматов А.И. "22" 12 2023 -ж.

“САБАКТЫ УЮШТУРУУ ЖАНА БААЛОО КРИТЕРИЙЛЕРИ”
МЕТОДИКАЛЫК КОЛДОНМО

КИРИШҮҮ

Бул методикалык колдонмо Кыргызстан Ислам университетинин окутуучулары үчүн сабакты натыйжалуу уюштуруу, заманбап педагогикалык технологияларды колдонуу жана студенттердин билим жетишкендиктерин объективдүү баалоо максатында иштелип чыкты.

Колдонмонун негизги максаты — студентке багытталган окутууну өнүктүрүү, билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу жана академиялык чынчылдык принциптерин сактоо болуп саналат.

Методикалык колдонмо төмөнкү багыттар боюнча сунуштарды камтыйт:

- сабакты пландаштыруу;
- сабактын структурасын түзүү;
- окутуунун интерактивдүү методдорун колдонуу;
- студенттерди баалоо критерийлерин аныктоо;
- кайтарым байланыш жүргүзүү;
- санариптик технологияларды пайдалануу.

1-БӨЛҮМ. САБАКТЫ УЮШТУРУУНУН НЕГИЗГИ ПРИНЦИПТЕРИ

1.1. Сабакты уюштуруунун максаты

Сабакты уюштуруунун негизги максаты — студенттерге сапаттуу билим берүү, алардын теориялык жана практикалык көндүмдөрүн өнүктүрүү, кесиптик компетенцияларын калыптандыруу болуп саналат.

1.2. Сабакты уюштуруунун принциптери

Сабак төмөнкү принциптерге ылайык уюштурулушу керек:

- илимий негиздүүлүк;
- системалуулук;
- жеткиликтүүлүк;
- студентке багытталуу;
- интерактивдүүлүк;
- академиялык чынчылдык;
- практикага багытталуу;
- инновациялуулук.

1.3. Окутуучунун ролу

Окутуучу:

- билим берүү процессин уюштуруучу;
- багыт берүүчү;
- кеңешчи;
- мотивация берүүчү;
- адилеттүү баалоочу болушу керек.

2-БӨЛҮМ. САБАКТЫН СТРУКТУРАСЫ

2.1. Сабактын негизги этаптары

1) Уюштуруу бөлүгү

- студенттер менен саламдашуу;
- сабакка даярдыгын текшерүү;
- жагымдуу психологиялык чөйрө түзүү.

2) Сабактын темасын жана максатын жарыялоо

Окутуучу:

- теманы түшүндүрөт;
- окуу натыйжаларын билдирет;
- сабактын маанисин көрсөтөт.

3) Жаңы теманы түшүндүрүү

Тема:

- логикалык тартипте;
- мисалдар менен;
- презентация жана интерактивдүү каражаттар аркылуу түшүндүрүлөт.

4) Практикалык бөлүк

- кейс-тапшырмалар;
- талкуу;
- топтук иштер;
- суроо-жооп;
- презентациялар жүргүзүлөт.

5) Жыйынтыктоо

- негизги ойлор кайталап айтылат;
- студенттердин суроолору каралат;
- рефлексия жүргүзүлөт.

6) Үй тапшырмасы

- түшүнүктүү;
- жеткиликтүү;
- окуу натыйжасына ылайык болушу керек.

3-БӨЛҮМ. ЗАМАНБАП ОКУТУУ МЕТОДДОРУ

3.1. Интерактивдүү методдор

- Brainstorming;
- дебат;
- дискуссия;
- рольдук оюн;
- case-study;

- презентация;
- долбоордук метод.

3.2. Санариптик технологиялар

Окутууда төмөнкү технологияларды колдонуу сунушталат:

- Google Classroom;
- Moodle;
- Zoom;
- Google Meet;
- Kahoot;
- Quizizz;
- Canva;
- электрондук китепканалар.

3.3. Студентке багытталган окутуу

Окутуучу:

- студенттин активдүүлүгүн колдошу;
- өз алдынча иштөөсүнө шарт түзүшү;
- чыгармачылыкка багыт бериши керек.

4-БӨЛҮМ. БААЛООНУН НЕГИЗГИ ПРИНЦИПТЕРИ

4.1. Баалоонун максаты

Баалоо студенттин:

- билим деңгээлин;
- практикалык көндүмдөрүн;
- компетенцияларын;
- окуу натыйжаларына жетишүүсүн аныктоо үчүн жүргүзүлөт.

4.2. Баалоонун принциптери

Баалоо төмөнкү принциптерге ылайык жүргүзүлөт:

- объективдүүлүк;
- ачык-айкындуулук;
- адилеттүүлүк;
- тактык;
- системалуулук;
- академиялык чынчылдык.

5-БӨЛҮМ. БААЛООНУН ТҮРЛӨРҮ

5.1. Учурдагы баалоо

Төмөнкү формаларда жүргүзүлүшү мүмкүн:

- оозеки жооп;
- тест;

- эссе;
- презентация;
- практикалык тапшырма;
- үй тапшырмасы;
- топтук иш.

5.2. Аралык баалоо

- модулдук тест;
- жазуу иши;
- долбоордук иш;
- коллоквиум.

5.3. Жыйынтыктоочу баалоо

- экзамен;
- тестирлөө;
- практикалык иш;
- мамлекеттик аттестация.

6-БӨЛҮМ. БААЛОО КРИТЕРИЙЛЕРИ

Критерий	Сыпаттамасы
Теориялык билим	Теманы түшүнүүсү жана түшүндүрүүсү
Практикалык көндүм	Билимди практикада колдоно алуусу
Аналитикалык ой жүгүртүү	Маселени талдай билүүсү
Чыгармачылык	Жаңы идеяларды сунуштоосу
Активдүүлүк	Сабактагы катышуусу
Өз алдынча иштөө	Тапшырманы өз алдынча аткаруусу
Академиялык чынчылдык	Көчүрбөө жана адеп сактоо

7-БӨЛҮМ. КАЙТАРЫМ БАЙЛАНЫШ

7.1. Окутуучу студенттерге өз убагында кайтарым байланыш берүүгө милдеттүү.

7.2. Кайтарым байланыш:

- мотивация берүүчү;
- өнүктүрүүчү;
- түшүндүрүүчү болушу керек.

7.3. Студенттердин пикири окуу процессин жакшыртуу үчүн эске алынат.

8-БӨЛҮМ. АКАДЕМИЯЛЫК ЧЫНЧЫЛДЫК

8.1. Окутуу жана баалоо процессинде академиялык чынчылдык сакталууга тийиш.

8.2. Төмөнкү аракеттерге тыюу салынат:

- плагиат;
- көчүрүү;
- жасалма маалымат берүү;
- башка адамдын ишин пайдалануу.

9-БӨЛҮМ. ОКУТУУЧУГА МЕТОДИКАЛЫК СУНУШТАР

Окутуучуга сунушталат:



- сабакка алдын ала даярдануу;
- презентацияларды колдонуу;
- интерактивдүү методдорду пайдалануу;
- студенттердин активдүүлүгүн колдоо;
- санариптик технологияларды колдонуу;
- объективдүү баалоо жүргүзүү;
- позитивдүү атмосфера түзүү.

10-БӨЛҮМ. ЖЫЙЫНТЫК

Бул методикалык колдонмо окутуучуларга сабакты заманбап талаптарга ылайык уюштурууга, билим берүү процессинин сапатын жогорулатууга жана студенттердин окуу жетишкендиктерин объективдүү баалоого жардам берет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p>РАССМОТРЕНО Протокол № <u>2</u> Учёного совета <u>«13»</u> <u>12</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф.  Нарматов А.И. <u>«13»</u> <u>12</u> 20<u>23</u> г.</p> 
---	---

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЯ И
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ»

Бишкек – 2023

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее методическое пособие разработано для преподавателей Кыргызстанского Исламского университета с целью эффективной организации учебных занятий, применения современных педагогических технологий и объективного оценивания учебных достижений студентов. Основной целью пособия является развитие студентоориентированного обучения, повышение качества образовательного процесса и соблюдение принципов академической честности.

Методическое пособие включает рекомендации по следующим направлениям:

- планирование занятия;
- построение структуры занятия;
- применение интерактивных методов обучения;
- определение критериев оценивания студентов;
- организация обратной связи;
- использование цифровых технологий.

1 РАЗДЕЛ. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЯ

1.1. Цель организации занятия

Основной целью организации занятия является предоставление студентам качественного образования, развитие их теоретических и практических навыков, а также формирование профессиональных компетенций.

1.2. Принципы организации занятия

Занятие должно организовываться на основе следующих принципов:

- научность;
- системность;
- доступность;
- студентоориентированность;
- интерактивность;
- академическая честность;
- практикоориентированность;
- инновационность.

1.3. Роль преподавателя

Преподаватель должен выступать:

- организатором образовательного процесса;
- наставником;

- консультантом;
- мотиватором;
- объективным оценщиком.

2 РАЗДЕЛ. СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

2.1. Основные этапы занятия

1) Организационная часть

- приветствие студентов;
- проверка готовности к занятию;
- создание благоприятной психологической атмосферы.

2) Объявление темы и целей занятия

Преподаватель:

- объясняет тему;
- сообщает ожидаемые результаты обучения;
- раскрывает значимость занятия.

3) Объяснение новой темы

Тема должна объясняться:

- в логической последовательности;
- с использованием примеров;
- с помощью презентаций и интерактивных средств.

4) Практическая часть

- кейс-задания;
- обсуждение;
- групповая работа;
- вопросы и ответы;
- презентации.

5) Подведение итогов

- повторение основных идей;
- рассмотрение вопросов студентов;
- проведение рефлексии.

6) Домашнее задание

Домашнее задание должно быть:

- понятным;
- доступным;
- соответствующим результатам обучения.

3 РАЗДЕЛ. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Интерактивные методы

- Brainstorming;

- дебаты;
- дискуссия;
- ролевая игра;
- case-study;
- презентация;
- проектный метод.

3.2. Цифровые технологии

В процессе обучения рекомендуется использовать:

- Google Classroom;
- Moodle;
- Zoom;
- Google Meet;
- Kahoot;
- Quizizz;
- Canva;
- электронные библиотеки.

3.3. Студентоориентированное обучение

Преподаватель должен:

- поддерживать активность студентов;
- создавать условия для самостоятельной работы;
- развивать творческий подход студентов.

4 РАЗДЕЛ. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Цель оценивания

Оценивание проводится для определения:

- уровня знаний студентов;
- практических навыков;
- компетенций;
- достижения результатов обучения.

4.2. Принципы оценивания

Оценивание должно осуществляться на основе:

- объективности;
- прозрачности;
- справедливости;
- точности;
- системности;
- академической честности.

5 РАЗДЕЛ. ВИДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Текущее оценивание

Может проводиться в следующих формах:

- устный ответ;
- тест;
- эссе;
- презентация;
- практическое задание;
- домашнее задание;
- групповая работа.

5.2. Промежуточное оценивание

- модульный тест;
- письменная работа;
- проектная работа;
- коллоквиум.

5.3. Итоговое оценивание

- экзамен;
- тестирование;
- практическая работа;
- государственная аттестация.

6 РАЗДЕЛ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерий	Описание
Теоретические знания	Понимание и объяснение темы
Практические навыки	Умение применять знания на практике
Аналитическое мышление	Способность анализировать проблему
Творческий подход	Предложение новых идей
Активность	Участие в занятии
Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение задания
Академическая честность	Отсутствие списывания и соблюдение этики

7 РАЗДЕЛ. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

7.1. Преподаватель обязан своевременно предоставлять студентам обратную связь.

7.2. Обратная связь должна быть:

- мотивирующей;
- развивающей;
- разъясняющей.

7.3. Мнение студентов учитывается для совершенствования образовательного процесса.

8 РАЗДЕЛ. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

8.1. В процессе обучения и оценивания должны соблюдаться принципы академической честности.

8.2. Запрещаются:

- плагиат;
- списывание;
- предоставление ложной информации;
- использование чужих работ.

9 РАЗДЕЛ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Преподавателю рекомендуется:

- заранее готовиться к занятию;
- использовать презентации;
- применять интерактивные методы;
- поддерживать активность студентов;
- использовать цифровые технологии;
- проводить объективное оценивание;
- создавать позитивную атмосферу.

10 РАЗДЕЛ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее методическое пособие поможет преподавателям организовывать занятия в соответствии с современными требованиями, повышать качество образовательного процесса и объективно оценивать учебные достижения студентов.