


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p>РАССМОТРЕНО Протокол № <u>2</u> Учёного совета <u>12</u> <u>12</u> 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф. <u>Нарматов А.И.</u> <u>12</u> <u>12</u> 2023 г.</p> 
--	---

ПРОГРАММА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Направление: *Теология*
Профиль: *Исламская теология*
Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Курс: 4
Семестр: 8
Количество кредитов: 10
Срок практики: 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предквалификационная практика является важной частью программы высшего профессионального образования и направлена на интеграцию теоретических знаний студентов с практической деятельностью.

Практика способствует развитию профессиональных компетенций студентов, формированию навыков самостоятельной работы и сбору необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в соответствии с государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, учебным планом и внутренними нормативными документами Университета.

2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Основными целями практики являются:

- подготовка студентов к профессиональной деятельности;
- развитие практических навыков по специальности;
- формирование профессиональных компетенций;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы;
- подготовка студентов в соответствии с требованиями рынка труда.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основными задачами практики являются:

- применение теоретических знаний на практике;
- ознакомление со структурой и деятельностью учреждения;
- обучение работе с профессиональной документацией;
- развитие аналитических и исследовательских навыков;
- соблюдение профессиональной этики и академической культуры;
- использование информационных и цифровых технологий;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

4. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться в следующих учреждениях:

- государственных учреждениях;
- образовательных организациях;
- религиозных учреждениях;
- научных центрах;
- общественных организациях;
- частных предприятиях;
- медиа и информационных центрах;
- иных учреждениях, соответствующих специальности.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Во время практики студент:

- знакомится с внутренним распорядком учреждения;
- изучает деятельность подразделений;

- выполняет задания руководителя;
- участвует в подготовке документации;
- собирает и анализирует информацию;
- готовит итоговый отчёт;
- ведёт дневник практики.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этап 1. Организационная работа

- получение инструктажа по практике;
- ознакомление с базой практики;
- прохождение инструктажа по технике безопасности;
- получение индивидуальных заданий.

Этап 2. Основная практическая работа

- изучение структуры учреждения;
- выполнение практических заданий по специальности;
- работа с документацией;
- сбор аналитической информации;
- проведение наблюдений и анализа.

Этап 3. Итоговая работа

- заполнение дневника практики;
- подготовка отчёта;
- получение характеристики;
- защита отчёта на кафедре.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель от Университета:

- проводит разъяснительную работу по практике;
- консультирует студентов;
- контролирует ход практики;
- проверяет отчёты;
- проводит итоговое оценивание.

Руководитель от базы практики:

- знакомит студента с учреждением;
- подготавливает рабочее место;
- выдаёт задания;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- оценивает деятельность студента.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Права студента:

- осуществлять деятельность в соответствии с программой практики;
- пользоваться информацией и документами;
- получать консультации;
- требовать безопасных условий труда.

Обязанности студента:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать технику безопасности;
- полностью выполнять программу практики;
- своевременно заполнять дневник;
- сдавать отчёт в установленные сроки;
- соблюдать профессиональную этику.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ

По практике ведутся следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отчёт по практике;
- характеристика руководителя;
- оценочный лист;
- итоговая ведомость.

10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты практики оцениваются на основании:

- уровня выполнения заданий;
- дневника практики;
- качества отчёта;
- мнения руководителя;
- результатов защиты отчёта.

Оценивание проводится по балльно-рейтинговой системе.

11. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Во время практики студент обязан:

- соблюдать требования техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

Студент, нарушивший правила безопасности, может быть отстранён от прохождения практики.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждается учебно-методической комиссией факультета.

Изменения и дополнения в программу вносятся решением кафедры.

Результаты практики являются одним из основных показателей учебных достижений студента.