

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № <u>2</u> протоколу</p> <p>" <u>22</u> " <u>12</u> 202 <u>3</u> -ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. <u>Нарматов А.И.</u></p> <p><u>22</u> " <u>12</u> 202 <u>3</u> -ж.</p> 
---	--

КВАЛИФИКАЦЫЯЛООНУН АЛДЫНДАГЫ ПРАКТИКАНЫН
ПРОГРАММАСЫ

Багыты: Теология
Профили: Ислам теологиясы
Квалификациясы: Бакалавр
Окутуунун формасы: Күндүзгү
Курс: 4
Семестр: 8
Кредиттердин саны: 10
Практиканын мөөнөтү: 5

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

Квалификациялоонун алдындагы практика жогорку кесиптик билим берүү программасынын маанилүү бөлүгү болуп саналат жана студенттердин теориялык билимдерин практикалык ишмердүүлүк менен айкалыштырууга багытталат.

Практика студенттердин кесиптик компетенцияларын өнүктүрүүгө, өз алдынча иш алып баруу жөндөмдөрүн калыптандырууга жана бүтүрүү квалификациялык ишин даярдоого керектүү материалдарды топтоого шарт түзөт.

Практика Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарына, окуу планына жана Университеттин ички нормативдик документтерине ылайык жүргүзүлөт.

2. ПРАКТИКАНЫН МАКСАТЫ

Практиканын негизги максаты:

- студенттерди кесиптик ишмердүүлүккө даярдоо;
- адистик боюнча практикалык көндүмдөрдү өнүктүрүү;
- кесиптик компетенцияларды калыптандыруу;
- бүтүрүү квалификациялык иш үчүн материалдарды топтоо;
- студенттерди эмгек рыногунун талаптарына ылайык даярдоо.

3. ПРАКТИКАНЫН МИЛДЕТТЕРИ

Практиканын негизги милдеттери:

- теориялык билимдерди практикада колдонуу;
- мекеменин түзүмү жана ишмердүүлүгү менен таанышуу;
- кесиптик документация менен иштөөнү үйрөнүү;
- аналитикалык жана изилдөө жөндөмдөрүн өнүктүрүү;
- кесиптик этиканы жана академиялык маданиятты сактоо;
- маалыматтык жана санариптик технологияларды колдонуу;
- эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелерин сактоо.

4. ПРАКТИКАНЫН ОБЪЕКТИЛЕРИ

Практика төмөнкү мекемелерде өткөрүлүшү мүмкүн:

- мамлекеттик мекемелер;
- билим берүү уюмдары;
- диний мекемелер;
- илимий борборлор;

- коомдук уюмдар;
- жеке ишканалар;
- медиа жана маалыматтык борборлор;
- тиешелүү адистик боюнча башка мекемелер.

5. СТУДЕНТТИН ПРАКТИКА УЧУРУНДАГЫ ИШМЕРДҮҮЛҮГҮ

Практика учурунда студент:

- мекеменин иш тартиби менен таанышат;
- бөлүмдөрдүн ишмердүүлүгүн изилдейт;
- жетекчинин тапшырмаларын аткарат;
- иш кагаздарын даярдоого катышат;
- маалыматтарды чогултат жана талдайт;
- жыйынтыктоочу отчет даярдайт;
- практика күндөлүгүн жүргүзөт.

6. ПРАКТИКАНЫН МАЗМУНУ

1-этап. Уюштуруу иштери

- практика боюнча нускама алуу;
- практика базасы менен таанышуу;
- коопсуздук техникасы боюнча инструктаждан өтүү;
- жекече тапшырмаларды алуу.

2-этап. Негизги практикалык иштер

- мекеменин структурасын изилдөө;
- адистик боюнча практикалык тапшырмаларды аткаруу;
- документациялар менен иштөө;
- аналитикалык маалыматтарды топтоо;
- байкоо жүргүзүү жана талдоо.

3-этап. Жыйынтыктоочу иштер

- практика күндөлүгүн толуктоо;
- отчет даярдоо;
- мүнөздөмө алуу;
- отчетту кафедрада коргоо.

7. ПРАКТИКАНЫН ЖЕТЕКЧИЛЕРИНИН МИЛДЕТТЕРИ

Университет тарабынан дайындалган жетекчи:

- практика боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзөт;
- студенттерге консультация берет;
- практиканын жүрүшүн көзөмөлдөйт;
- отчетторду текшерет;
- жыйынтыктоочу баалоону жүргүзөт.

Практика базасы тарабынан дайындалган жетекчи:

- студентти мекеме менен тааныштырат;

- иш ордун даярдайт;
- тапшырмаларды берет;
- коопсуздук техникасы боюнча инструктаж өткөрөт;
- студенттин ишмердүүлүгүнө баа берет.

8. СТУДЕНТТИН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

Студенттин укуктары:

- практика программасына ылайык иш алып баруу;
- маалыматтарды жана документтерди пайдалануу;
- консультация алуу;
- коопсуз эмгек шарттарын талап кылуу.

Студенттин милдеттери:

- ички тартип эрежелерин сактоо;
- коопсуздук техникасын сактоо;
- практика программасын толук аткаруу;
- күндөлүктү өз убагында толтуруу;
- отчетту белгиленген мөөнөттө тапшыруу;
- кесиптик этиканы сактоо.

9. ПРАКТИКАНЫН ДОКУМЕНТАЦИЯСЫ

Практика боюнча төмөнкү документтер жүргүзүлөт:

- практика күндөлүгү;
- жекече тапшырма;
- практика отчету;
- жетекчинин мүнөздөмөсү;
- баалоо баракчасы;
- жыйынтыктоочу ведомость.

10. ПРАКТИКАНЫН ЖЫЙЫНТЫГЫН БААЛОО

Практиканын жыйынтыгы төмөнкү көрсөткүчтөрдүн негизинде бааланат:

- тапшырмаларды аткаруу деңгээли;
- практика күндөлүгү;
- отчеттун сапаты;
- жетекчинин пикири;
- отчетту коргоо жыйынтыгы.

Баалоо баллдык-рейтингдик система боюнча жүргүзүлөт.

11. КООПСУЗДУК ЖАНА ЭМГЕКТИ КОРГОО

Студент практика учурунда:

- коопсуздук техникасынын талаптарын сактоого;
- өрт коопсуздугу эрежелерин аткарууга;
- санитардык-гигиеналык нормаларды сактоого милдеттүү.

Коопсуздук эрежелерин бузган студент практикадан четтетилиши мүмкүн.

12. ЖЫЙЫНТЫКТООЧУ ЖОБОЛОР

Практика программасы тиешелүү кафедра тарабынан иштелип чыгып, факультеттин окуу-методикалык комиссиясы тарабынан жактырылат. Программага өзгөртүүлөр жана толуктоолор кафедранын чечими менен киргизилет.

Практиканын жыйынтыктары студенттин окуу жетишкендиктеринин негизги көрсөткүчтөрүнүн бири болуп эсептелет.