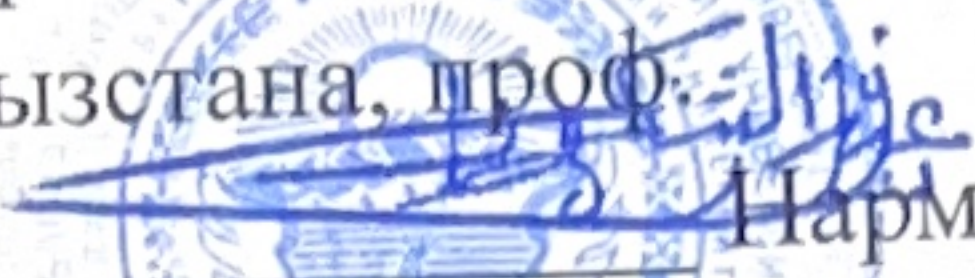
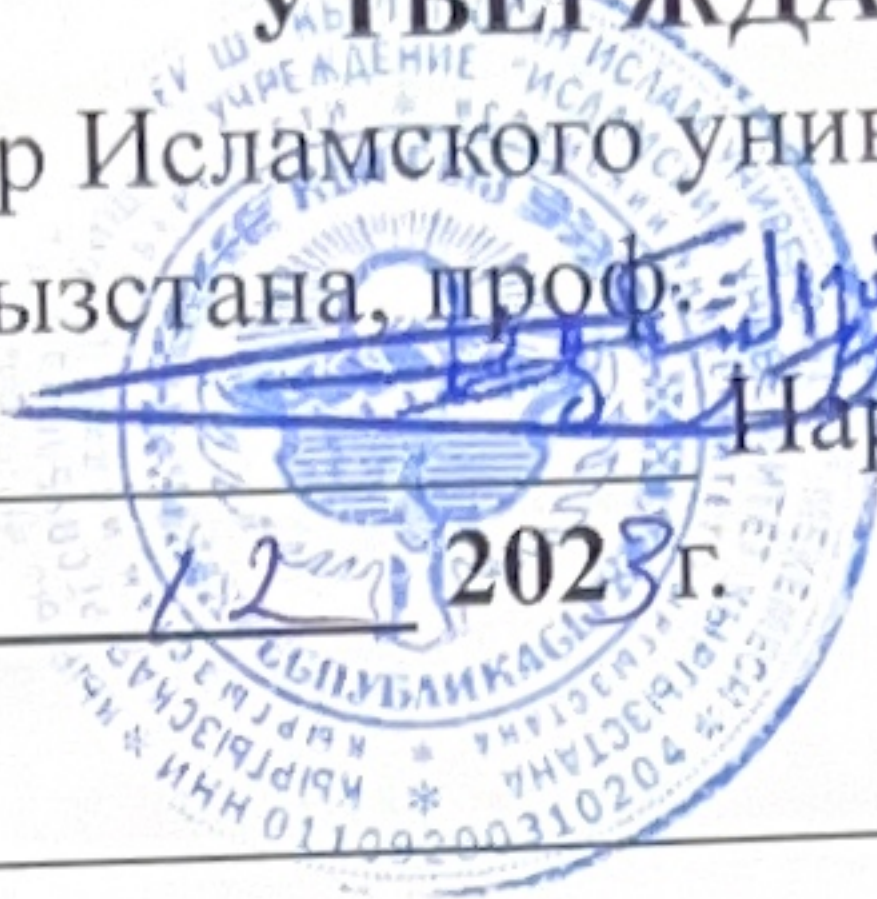


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p>РАССМОТРЕНО Протокол № 2 Учёного совета «22» 12 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф.  Нарматов А.И. «22» 12 2023г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

Бишкек – 202_3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения, контроля и оценки результатов предквалификационной практики студентов в Исламском университете Кыргызстана (далее – Университет).

1.2. Предквалификационная практика является неотъемлемой частью образовательной программы и направлена на закрепление теоретических знаний студентов практическими навыками, а также на развитие профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Трудового кодекса Кыргызской Республики;
- государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- нормативных правовых актов в сфере высшего образования;
- Устава Университета;
- внутренних нормативных документов Университета.

1.4. Основными целями практики являются:

- подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- интеграция теоретических знаний с практической деятельностью.

1.5. Предквалификационная практика проводится в соответствии с учебным планом и учитывается соответствующим количеством кредитов.

1.6. Практика направлена на сбор необходимых материалов, информации и практического опыта для подготовки выпускной квалификационной работы студентов.

1.7. Практика может проводиться в государственных, муниципальных, религиозных, образовательных, научных, общественных и частных учреждениях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Основными целями практики являются:

- применение теоретических знаний студентов на практике;
- развитие профессиональных навыков и умений;
- адаптация к трудовой среде;
- формирование профессиональной ответственности;
- развитие управленческих и аналитических способностей;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

2.2. Основными задачами практики являются:

- получение практического опыта по специальности;
- ознакомление со структурой и деятельностью учреждения;
- обучение ведению служебной документации;

- анализ информации и формулирование выводов;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- соблюдение профессиональной этики;
- освоение навыков использования современных технологий;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

2.3. По итогам практики студент должен:

- обладать практическими навыками по специальности;
- уметь анализировать рабочие процессы;
- уметь подготавливать служебные документы;
- уметь самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Предквалификационная практика проводится в учреждениях, организациях и предприятиях, с которыми Университет заключил соответствующие договоры.

3.2. Базы практики должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать специальности студента;
- обеспечивать безопасные и санитарно-гигиенические условия труда;
- предоставлять возможность для практической деятельности;
- иметь квалифицированных руководителей;
- быть обеспеченными необходимой материально-технической базой.

3.3. Сроки практики определяются учебным планом и академическим календарём.

3.4. Направление на практику осуществляется приказом ректора.

3.5. Каждому студенту выдаются:

- программа практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- направление;
- инструкция по технике безопасности.

3.6. Общая организация и контроль практики осуществляются соответствующей кафедрой.

3.7. Кафедра:

- определяет базы практики;
- содействует подготовке договоров;
- распределяет студентов;
- организует итоговые конференции по практике.

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

4.1. Для практики назначаются руководители со стороны Университета и со стороны базы практики.

4.2. Руководитель от Университета:

- проводит разъяснительную работу по программе практики;
- консультирует студентов;

- контролирует ход практики;
- проверяет отчёты;
- оценивает деятельность студента во время практики;
- принимает итоговый отчёт.

4.3.Руководитель от базы практики:

- знакомит студента с внутренним распорядком учреждения;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- руководит ежедневной деятельностью студента;
- контролирует выполнение заданий;
- предоставляет характеристику студенту.

4.4.Руководители практики обязаны содействовать профессиональному росту студента и освоению программы практики.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

5.1.Студент имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с программой практики;
- пользоваться необходимой информацией и документами;
- получать консультации;
- вносить предложения по организации практики;
- требовать безопасных условий труда.

5.2.Студент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- выполнять требования охраны труда и техники безопасности;
- полностью освоить программу практики;
- регулярно заполнять дневник практики;
- своевременно выполнять задания руководителя;
- подготовить отчёт по практике;
- соблюдать профессиональную этику и академическую добросовестность.

5.3.Во время практики студент обязан:

- бережно относиться к имуществу учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- ответственно относиться к работе.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ

6.1.Основными документами практики являются:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- характеристика руководителя практики;
- отчёт студента;
- итоговая оценочная ведомость.

6.2.В дневнике практики студент ежедневно отражает выполненные работы.

6.3.Отчёт может включать следующие разделы:

- введение;
- сведения об учреждении;
- выполненные работы;
- анализ и выводы;
- предложения;
- использованные источники.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

7.1. Результаты практики оцениваются на основании:

- дневника практики;
- отчёта студента;
- отзыва руководителя практики;
- характеристики учреждения;
- результатов защиты отчёта.

7.2. Итоговая оценка по практике выставляется по балльно-рейтинговой системе.

7.3. Студент защищает отчёт по практике перед кафедрой.

7.4. Студент, не прошедший практику либо получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторное прохождение практики.

7.5. Итоги практики могут обсуждаться на заседании кафедры.

8. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Во время практики студенты обязаны соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

8.2. Перед началом практики студентам проводится инструктаж по технике безопасности.

8.3. Студенты, нарушившие требования безопасности, могут быть отстранены от практики.

8.4. В случае несчастного случая студент обязан незамедлительно сообщить руководителю практики и кафедре.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается:

- на кафедру;
- на руководителей практики;
- на базу практики.

9.2. Если студент во время практики:

- нарушает правила внутреннего распорядка;
 - не соблюдает требования безопасности;
 - не выполняет программу практики,
- он несёт ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними актами Университета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Учёным советом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного совета.

10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на соответствующие кафедры, факультеты и администрацию Университета.