


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № 2 протоколу</p> <p>"22" 12 2023 -ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору проф. Нафматов А.И.</p> <p>"22" 12 2023 -ж.</p> 
--	--

КЫЗМАТКЕРЛЕРДИ СТИМУЛДАШТЫРУУ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

1-БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1.Бул Жобо Кыргызстан Ислам университетинде (мындан ары – Университет) кызматкерлерди материалдык, моралдык жана кесиптик жактан стимулдаштыруу тартибин, негиздерин жана механизмдерин аныктайт.

1.2.Жобонун негизги максаты:

- кызматкерлердин эмгекке болгон кызыгуусун жана жоопкерчилигин жогорулатуу;
- билим берүү, илимий-изилдөө жана тарбиялык иштердин сапатын жакшыртуу;
- инновациялык жана чыгармачыл демилгелерди колдоо;
- кызматкерлердин кесиптик өнүгүүсүнө шарт түзүү;
- эмгек натыйжалуулугун жогорулатуу;
- университеттин стратегиялык өнүгүүсүнө кызматкерлердин активдүү катышуусун камсыз кылуу болуп саналат.

1.3.Бул Жобо төмөнкү ченемдик-укуктук актылардын негизинде иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси;
- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүү жаатындагы ченемдик актылары;
- Университеттин Уставы;
- Университеттин ички нормативдик документтери.

1.4.Стимулдаштыруу төмөнкү принциптердин негизинде жүргүзүлөт:

- мыйзамдуулук;
- адилеттүүлүк;
- ачыктык жана айкындуулук;
- объективдүүлүк;
- натыйжалуулук;
- академиялык ак ниеттүүлүк;
- кызматкерлердин укуктарын жана кызыкчылыктарын урматтоо.

1.5.Бул Жобонун талаптары Университеттин бардык кызматкерлери үчүн колдонулат:

- профессордук-окутуучулар курамы;
- административдик-башкаруу персоналы;
- окуу-көмөкчү персонал;
- техникалык кызматкерлер;
- башка түзүмдүк бөлүмдөрдүн кызматкерлери.

2-БӨЛҮМ. СТИМУЛДАШТЫРУУНУН МАКСАТТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

2.1. Стимулдаштыруунун негизги максаттары:

- кызматкерлердин кесиптик активдүүлүгүн жогорулатуу;
- билим берүү процессинин сапатын жакшыртуу;
- илимий ишмердүүлүктү өнүктүрүү;
- эл аралык кызматташтыкты күчөтүү;
- университеттин имиджин көтөрүү;
- кызматкерлердин чыгармачыл потенциалын колдоо.

2.2. Стимулдаштыруунун милдеттери:

- сапаттуу эмгекти баалоо;
- жогорку жетишкендиктерге түрткү берүү;
- кызматкерлердин демилгелерин колдоо;
- кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууга кызыктыруу;
- инновациялык технологияларды колдонууга шыктандыруу;
- академиялык маданиятты өнүктүрүү.

3-БӨЛҮМ. СТИМУЛДАШТЫРУУНУН ТҮРЛӨРҮ

3.1. Университетте төмөнкү стимулдаштыруу түрлөрү колдонулат:

- материалдык стимулдаштыруу;
- моралдык стимулдаштыруу;
- кесиптик өнүгүүнү колдоо;
- социалдык колдоо чаралары.

3.2. Материалдык стимулдаштыруу

Материалдык стимулдаштырууга төмөнкүлөр кирет:

- ай сайынкы кошумча төлөмдөр;
- сый акылар;
- бир жолку акчалай сыйлыктар;
- илимий макалалар үчүн төлөмдөр;
- Scopus, Web of Science, РИНЦ базаларындагы публикациялар үчүн сыйлоо;
- окуу куралдарын жана монографияларды чыгаргандыгы үчүн сыйлык;
- эл аралык долбоорлорго катышкандыгы үчүн колдоо;
- конференцияларга, форумдарга жана семинарларга катышуу чыгымдарын төлөп берүү;
- мыкты кызматкерлерге материалдык жардам көрсөтүү.

3.3. Моралдык стимулдаштыруу

Моралдык стимулдаштырууга төмөнкүлөр кирет:

- Ардак грамота;
- Ыраазычылык кат;
- Алкыш жарыялоо;
- «Жылдын мыкты окутуучусу», «Жылдын мыкты кызматкери» наамдары;

- Ардак тактага чыгаруу;
- университеттин сыйлыктары менен сыйлоо;
- мамлекеттик жана ведомстволук сыйлыктарга көрсөтүү.

3.4. Кесиптик өнүгүүнү колдоо

Кызматкерлерди кесиптик өнүктүрүү максатында төмөнкү чаралар көрүлөт:

- квалификацияны жогорулатуу курстарына жөнөтүү;
- стажировкаларды уюштуруу;
- эл аралык алмашуу программаларына катышууга көмөктөшүү;
- илимий семинарларга жана тренингдерге катышууга колдоо көрсөтүү;
- чет тилдерин үйрөнүүгө шарт түзүү;
- санариптик технологияларды өздөштүрүүгө көмөк көрсөтүү.

3.5. Социалдык колдоо

Социалдык колдоо төмөнкү формаларда көрсөтүлүшү мүмкүн:

- материалдык жардам берүү;
- оор кырдаалда колдоо көрсөтүү;
- юбилейлик даталарда сыйлоо;
- ден соолукту чыңдоо иш-чараларын уюштуруу;
- спорттук жана маданий иш-чараларга тартуу.

4-БӨЛҮМ. СТИМУЛДАШТЫРУУНУН НЕГИЗДЕРИ

4.1. Кызматкерлер төмөнкү жетишкендиктери үчүн стимулдаштырылышы мүмкүн:

- окуу процессин сапаттуу уюштурганы үчүн;
- инновациялык окутуу технологияларын колдонгону үчүн;
- студенттердин билим сапатын жогорулатууга кошкон салымы үчүн;
- илимий макалаларды, монографияларды жана окуу куралдарын жарыялаганы үчүн;
- илимий долбоорлорду ийгиликтүү ишке ашырганы үчүн;
- эл аралык жана республикалык конференцияларга активдүү катышканы үчүн;
- студенттерди олимпиадаларга жана конкурстарга даярдаганы үчүн;
- тарбиялык жана коомдук иштерге активдүү катышканы үчүн;
- аккредитация жана рейтинг иштерине кошкон салымы үчүн;
- университеттин оң имиджин калыптандырууга салым кошкону үчүн.

4.2. Стимулдаштыруу жеке же жамааттык негизде жүргүзүлүшү мүмкүн.

4.3. Кызматкердин жетишкендиктери төмөнкү документтер менен ырасталат:

- отчеттор;
- сертификаттар;
- дипломдор;
- мониторинг жыйынтыктары;
- кафедранын жана бөлүмдөрдүн сунуштары;
- студенттердин жана жетекчиликтин пикирлери.

5-БӨЛҮМ. СТИМУЛДАШТЫРУУ ТАРТИБИ

5.1.Кызматкерлерди стимулдаштыруу боюнча сунуштарды төмөнкүлөр киргизе алат:

- кафедра башчысы;
- факультет деканы;
- түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси;
- проректорлор;
- кесиптик кошуун комитети.

5.2.Стимулдаштыруу боюнча чечим атайын түзүлгөн комиссиянын сунушунун негизинде кабыл алынат.

5.3.Материалдык стимулдаштыруу ректордун буйругу менен жүргүзүлөт.

5.4.Стимулдаштыруу тууралуу маалымат кызматкердин жеке иш кагазына киргизилет.

6-БӨЛҮМ. СТИМУЛДАШТЫРУУ БОЮНЧА КОМИССИЯ

6.1.Университетте стимулдаштыруу маселелерин кароо үчүн комиссия түзүлөт.

6.2.Комиссиянын курамына:

- университет жетекчилиги;
- кадрлар бөлүмүнүн өкүлдөрү;
- бухгалтерия өкүлдөрү;
- кесиптик кошуун өкүлдөрү;
- тиешелүү адистер кириши мүмкүн.

6.3.Комиссия төмөнкү функцияларды аткарат:

- сунуштарды кароо;
- жетишкендиктерди баалоо;
- стимулдаштыруу түрүн аныктоо;
- ректорго сунуш берүү;
- стимулдаштыруу иштеринин ачык-айкындыгын камсыз кылуу.

7-БӨЛҮМ. СТИМУЛДАШТЫРУУГА ЧЕКТӨӨЛӨР

7.1.Төмөнкү учурларда кызматкер стимулдаштырууга сунушталбайт:

- дисциплинардык жаза алган учурда;
- эмгек тартибин бузганда;
- кызматтык милдеттерин талаптагыдай аткарбаганда;
- коррупциялык көрүнүштөргө жол берген учурда;
- академиялык этиканы бузганда.

7.2.Мыйзам бузуулар аныкталган учурда стимулдаштыруу жөнүндө чечим кайра каралышы мүмкүн.

8-БӨЛҮМ. ЖООПКЕРЧИЛИК

8.1.Стимулдаштыруу боюнча туура эмес маалымат берген кызмат адамдары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.

8.2.Комиссиянын мүчөлөрү чечим кабыл алууда объективдүүлүктү жана адилеттүүлүктү сактоого милдеттүү.

9-БӨЛҮМ. ЖЫЙЫНТЫКТОЧУ ЖОБОЛОР

9.1. Бул Жобо Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилген күндөн тартып

күчүнө кирет:

9.2. Жободо өзгөртүүлөр жана толуктоолор Окумуштуулар кеңешинин чечими

менен киргизилет.

9.3. Бул Жобонун аткарылышынын көзөмөлдөө Университеттин

администрациясына жүктөлөт.