


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № 2 протоколу "22" 12 2023-ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Нарматов А.И. "22" 12 2023-ж.</p> 
--	---

КИУНУН ПРОФЕССОРДУК-ОКУТУУЧУЛАР КУРАМЫНЫН
КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНЫН ОРДУН АЛМАШТЫРУУ ТАРТИБИ
ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

1-БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Бул Жобо Кыргызстан Ислам университетинин (мындан ары – Университет) профессордук-окутуучулар курамынын кызмат орундарын конкурстук негизде ээлөө жана ордун алмаштыруу тартибин жөнгө салат.

1.2. Жобо төмөнкү ченемдик-укуктук актылардын негизинде иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси;
- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы;
- жогорку кесиптик билим берүү жаатындагы мамлекеттик билим берүү стандарттары;
- Кыргыз Республикасынын билим берүү тармагындагы башка ченемдик укуктук актылары;
- Университеттин Уставы;
- Университеттин ички нормативдик актылары.

1.3. Профессордук-окутуучулар курамына төмөнкү кызмат орундар кирет:

- профессор;
- доцент;
- ага окутуучу;
- окутуучу;
- ассистент.

1.4. Профессордук-окутуучулар курамынын кызмат орундарын ээлөө ачыктык, айкындуулук, атаандаштык, кесипкөйлүк жана академиялык ак ниеттүүлүк принциптеринин негизинде жүргүзүлөт.

1.5. Кызмат орундарын ордун алмаштыруу конкурстук негизде жүргүзүлөт жана эмгек келишими аркылуу бекемделет.

1.6. Конкурса Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тиешелүү квалификациялык талаптарга жооп берген жарандар катыша алышат.

1.7. Профессордук-окутуучулар курамы өз ишмердүүлүгүндө билим берүүнүн сапатын жогорулатууга, илимий-изилдөө иштерин өнүктүрүүгө жана студенттерди тарбиялоого багытталат.

2-БӨЛҮМ. КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ТАЛАПТАР

2.1. Профессор кызмат ордуна төмөнкү талаптар коюлат:

- илимдин доктору даражасынын же профессор илимий наамынын болушу;
- жогорку окуу жайдагы педагогикалык жана илимий иш тажрыйбасы;
- илимий эмгектердин, монографиялардын жана окуу-методикалык эмгектердин болушу;
- билим берүү жана илимий долбоорлорго катышуусу.

2.2. Доцент кызмат ордуна:

- илимдин кандидаты же PhD даражасынын болушу;

- тиешелүү багыт боюнча педагогикалык тажрыйба;
- илимий жана окуу-методикалык эмгектердин болушу талап кылынат.

2.3. Ага окутуучу кызмат ордуна:

- жогорку кесиптик билим;
- педагогикалык иш тажрыйбасы;
- окуу-методикалык иштерге катышуусу талап кылынат.

2.4. Окутуучу жана ассистент кызмат орундарында иштөө үчүн тиешелүү жогорку билим жана кесиптик даярдык талап кылынат.

2.5. Профессордук-окутуучулар курамы мамлекеттик жана расмий тилдерди билүүгө, заманбап билим берүү технологияларын колдонууга жана академиялык этиканы сактоого милдеттүү.

3-БӨЛҮМ. КОНКУРС ЖАРЫЯЛОО ТАРТИБИ

3.1. Профессордук-окутуучулар курамынын бош кызмат орду пайда болгондо же эмгек келишиминин мөөнөтү аяктаганда конкурс жарыяланат.

3.2. Конкурс тууралуу маалымат төмөнкү булактарга жайгаштырылат:

- Университеттин расмий сайтына;
- маалымат такталарына;
- зарыл болгон учурда жалпыга маалымдоо каражаттарына.

3.3. Конкурс тууралуу жарыяда төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

- кызмат ордунун аталышы;
- квалификациялык талаптар;
- документтерди кабыл алуу мөөнөтү;
- документтерди тапшыруу дареги;
- байланыш маалыматтары.

3.4. Документтерди кабыл алуу мөөнөтү жарыя чыккан күндөн тартып кеминде 15 календардык күндү түзөт.

4-БӨЛҮМ. КОНКУРСКА КАТЫШУУ ҮЧҮН ДОКУМЕНТТЕР

4.1. Талапкер төмөнкү документтерди тапшырат:

- ректордун атына арыз;
- кадрларды эсепке алуу боюнча жеке баракча;
- өмүр баян (CV);
- паспорттун көчүрмөсү;
- жогорку билим тууралуу дипломдордун көчүрмөлөрү;
- илимий даража жана илимий наам тууралуу документтер;
- эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- илимий эмгектердин тизмеси;
- акыркы 5 жылдагы жетишкендиктери тууралуу маалымат;
- сертификаттар жана квалификацияны жогорулатуу тууралуу документтер;
- 3x4 өлчөмүндөгү сүрөттөр.

4.2. Документтер кадрлар бөлүмү тарабынан кабыл алынып, катталат.

4.3.Талаптарга жооп бербеген же толук эмес документтер конкурс кароосуна кабыл алынбайт.

5-БӨЛҮМ. КОНКУРСТУК КОМИССИЯ

5.1.Конкурсту өткөрүү үчүн Университеттин ректорунун буйругу менен конкурстук комиссия түзүлөт.

5.2.Комиссиянын курамына:

- университет жетекчилиги;
- факультет декандары;
- кафедра башчылары;
- тиешелүү адистер киргизилиши мүмкүн.

5.3.Комиссия төмөнкү функцияларды аткарат:

- талапкерлердин документтерин кароо;
- квалификациялык талаптарга шайкештигин аныктоо;
- маектешүү өткөрүү;
- талапкерлерди баалоо;
- сунуштарды Окумуштуулар кеңешине берүү.

6-БӨЛҮМ. ТАЛАПКЕРЛЕРДИ БАҢГОО ЖАНА ТАНДОО

6.1.Талапкерлер төмөнкү критерийлер боюнча бааланат:

- кесиптик даярдыгы;
- педагогикалык чеберчилиги;
- илимий активдүүлүгү;
- окуу-методикалык ишмердүүлүгү;
- инновациялык технологияларды колдонуу жөндөмү;
- тарбиялык иштерге катышуусу;
- академиялык маданияты жана этикасы.

6.2.Зарыл болгон учурда талапкерлер ачык лекция же презентация өткөрүшү мүмкүн.

6.3.Комиссиянын чечими сунуш берүүчү мүнөзгө ээ болуп, акыркы чечим Окумуштуулар кеңеши тарабынан кабыл алынат.

7-БӨЛҮМ. ШАЙЛОО ЖАНА ДАЙЫНДОО

7.1.Профессордук-окутуучулар курамынын кызмат орундарын ээлөө Окумуштуулар кеңешинин чечими менен жүргүзүлөт.

7.2.Шайлоо ачык же жашыруун добуш берүү аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн.

7.3.Көпчүлүк добуш алган талапкер шайланды деп эсептелет.

7.4.Окумуштуулар кеңешинин чечими ректордун буйругу менен бекитилет.

7.5.Тандалган талапкер менен Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык эмгек келишими түзүлөт.

8-БӨЛҮМ. ПРОФЕССОРДУК-ОКУТУУЧУЛАР КУРАМЫНЫН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

8.1.Профессордук-окутуучулар курамы төмөнкү укуктарга ээ:

- билим берүү процессин өркүндөтүүгө катышууга;
- окуу-методикалык материалдарды иштеп чыгууга;

- илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүгө;
- квалификациясын жогорулатууга;
- академиялык мобилдүүлүк программаларына катышууга;
- Университеттин башкаруу иштерине катышууга.

8.2.Профессордук-окутуучулар курамы төмөнкү милдеттерди аткарат:

- мамлекеттик билим берүү стандарттарын сактоо;
- сапаттуу билим берүүнү камсыз кылуу;
- окуу документацияларын өз убагында жүргүзүү;
- академиялык ак ниеттүүлүк принциптерин сактоо;
- студенттердин билим сапатын баалоо;
- тарбиялык иштерди жүргүзүү;
- илимий ишмердүүлүктү өнүктүрүү.

9-БӨЛҮМ. ЖООПКЕРЧИЛИК

9.1.Профессордук-окутуучулар курамы өз кызматтык милдеттерин аткарбагандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.

9.2.Төмөнкү учурларда жоопкерчилик каралат:

- окуу процессинин сапатынын төмөндөшү;
- академиялык этиканын бузулушу;
- коррупциялык көрүнүштөргө жол берүү;
- ички тартип эрежелерин сактабагандыгы;
- кызматтык милдеттерди талаптагыдай аткарбагандыгы.

10-БӨЛҮМ. ЖЫЙЫНТЫКТООЧУ ЖОБОЛОР

10.1.Бул Жобо Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.

10.2.Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор Окумуштуулар кеңешинин чечими менен киргизилет.

10.3.Бул Жобонун аткарылышын көзөмөлдөө Университеттин администрациясына жүктөлөт.