


**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

**КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ**

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин №2 протоколу "22" 12 2023 -ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Нарматов А.И. 22 12 2023 -ж.</p> 
--	--

**КАФЕДРА БАШЧЫСЫНЫН КЫЗМАТ ОРДУН ЭЭЛӨӨНҮН ТАРТИБИ
ЖӨНҮНДӨ ЖОБО**

1-БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Бул Жобо Кыргызстан Ислам университетинде (мындан ары – Университет) кафедра башчысынын кызмат ордун ээлөөнүн тартибин, конкурстук тандоонун шарттарын, талапкерлерге коюлуучу квалификациялык талаптарды, шайлоо жана дайындоо жол-жоболорун, ошондой эле кафедра башчысынын укук-милдеттерин жөнгө салат.

1.2. Жобо төмөнкү ченемдик-укуктук актылардын негизинде иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси;
- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы;
- жогорку кесиптик билим берүү жаатындагы мамлекеттик билим берүү стандарттары;
- Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы башка ченемдик укуктук актылары;
- Университеттин Уставы;
- Университеттин ички нормативдик документтери.

1.3. Кафедра башчысы кафедранын окуу, окуу-методикалык, илимий-изилдөө, тарбиялык жана уюштуруучулук иштерин башкарган жетекчи болуп саналат.

1.4. Кафедра башчысы өз ишмердүүлүгүн төмөнкү принциптердин негизинде жүзөгө ашырат:

- мыйзамдуулук;
- ачыктык жана айкындуулук;
- академиялык ак ниеттүүлүк;
- кесипкөйлүк;
- билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу;
- этикалык баалуулуктарды сактоо;
- жамааттык кызматташтык жана өз ара урматтоо.

1.5. Кафедра башчысы түздөн-түз факультеттин деканына жана Университеттин жетекчилигине баш ийет.

1.6. Кафедра башчысынын кызмат орду конкурстук негизде белгилүү мөөнөткө ээлетилет.

1.7. Кафедра башчысын шайлоо жана дайындоо жол-жобосу бардык талапкерлер үчүн тең мүмкүнчүлүктөрдү камсыз кылуу менен жүргүзүлөт.

2-БӨЛҮМ. КАФЕДРА БАШЧЫСЫНА КОЮЛУУЧУ КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ТАЛАПТАР

2.1. Кафедра башчысынын кызмат ордуна төмөнкү талаптарга жооп берген талапкерлер катышууга укуктуу:

- тиешелүү багыт боюнча жогорку кесиптик билимге ээ болуу;
- илимий даражасынын же академиялык наамынын болушу;

- жогорку окуу жайда кеминде 5 жылдык педагогикалык жана илимий иш тажрыйбасынын болушу;
- билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу боюнча тажрыйбага ээ болуу;
- мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;
- заманбап билим берүү технологияларын колдоно билүү;
- лидерлик жана уюштуруучулук жөндөмдөргө ээ болуу.

2.2.Талапкердин төмөнкү жетишкендиктери кошумча артыкчылык болуп эсептелет:

- илимий макалалардын, монографиялардын жана окуу-методикалык колдонмолордун болушу;
- эл аралык жана республикалык долбоорлорго катышуусу;
- илимий конференцияларды уюштуруусу;
- академиялык мобилдүүлүк программаларына катышуусу;
- билим берүү сапатын камсыз кылуу боюнча тажрыйбасы.

2.3.Талапкер жогорку моралдык-этикалык сапаттарга, академиялык маданиятка жана педагогикалык этикага ээ болушу зарыл.

3-БӨЛҮМ. КОНКУРС ЖАРЫЯЛОО ЖАНА ДОКУМЕНТТЕРДИ КАБЫЛ АЛУУ

3.1.Кафедра башчысынын кызмат орду бошогондо же келишим мөөнөтү аяктаганда Университет тарабынан конкурс жарыяланат.

3.2.Конкурс тууралуу маалымат:

- Университеттин расмий веб-сайтында;
- маалымат такталарында;
- зарыл болгон учурда жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыяланат.

3.3.Конкурс тууралуу маалыматта төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

- кызмат ордунун аталышы;
- квалификациялык талаптар;
- документтерди кабыл алуу мөөнөтү;
- документтерди тапшыруу дареги;
- байланыш маалыматтары.

3.4.Талапкерлер төмөнкү документтерди тапшырат:

- ректордун атына арыз;
- кадрларды эсепке алуу боюнча жеке баракча;
- өмүр баян (CV);
- паспорттун көчүрмөсү;
- жогорку билим тууралуу дипломдордун көчүрмөлөрү;
- илимий даража жана наам тууралуу документтер;
- эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- илимий эмгектердин тизмеси;
- акыркы 5 жылдагы жетишкендиктери тууралуу маалымат;
- кафедраны өнүктүрүү боюнча концепциясы же программасы;

- 3x4 өлчөмүндөгү сүрөттөр.

3.5. Документтер белгиленген мөөнөттө кадрлар бөлүмү тарабынан кабыл алынат жана катталат.

3.6. Толук эмес же талаптарга жооп бербеген документтер конкурс кароосуна кабыл алынбайт.

4-БӨЛҮМ. ТАЛАПКЕРЛЕРДИ КАРОО ЖАНА БАҢГОО

4.1. Талапкерлердин документтери атайын түзүлгөн конкурстук комиссия тарабынан каралат.

4.2. Комиссия талапкерлерди төмөнкү критерийлер боюнча баалайт:

- кесиптик даярдыгы;
- педагогикалык чеберчилиги;
- илимий активдүүлүгү;
- жетекчилик жөндөмү;
- инновациялык технологияларды колдонуу деңгээли;
- кафедраны өнүктүрүү боюнча сунуштары.

4.3. Зарыл болгон учурда талапкерлер менен маектешүү өткөрүлөт.

4.4. Комиссиянын жыйынтыгы боюнча сунуш Окумуштуулар кеңешине киргизилет.

5-БӨЛҮМ. ШАЙЛОО ЖАНА ДАЙЫНДОО ТАРТИБИ

5.1. Кафедра башчысын шайлоо Окумуштуулар кеңешинин жыйынында жүргүзүлөт.

5.2. Шайлоо ачык же жашыруун добуш берүү аркылуу өткөрүлүшү мүмкүн.

5.3. Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушун алган талапкер шайланды деп эсептелет.

5.4. Шайлоонун жыйынтыгы ректордун буйругу менен бекитилет.

5.5. Кафедра башчысы менен эмгек келишими Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык түзүлөт.

6-БӨЛҮМ. КАФЕДРА БАШЧЫСЫНЫН УКУКТАРЫ

6.1. Кафедра башчысы төмөнкү укуктарга ээ:

- кафедранын ишмердүүлүгүн пландаштырууга жана уюштурууга;
- кафедранын кызматкерлерине тапшырмаларды берүүгө;
- окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүүгө;
- кафедранын атынан сунуштарды киргизүүгө;
- кызматкерлерди сыйлоого же жоопкерчиликке тартуу боюнча сунуш берүүгө;
- окуу, илимий жана тарбиялык процесстерди өркүндөтүүгө;
- кафедранын кызыкчылыгын коргоого.

7-БӨЛҮМ. КАФЕДРА БАШЧЫСЫНЫН МИЛДЕТТЕРИ

7.1. Кафедра башчысы төмөнкү милдеттерди аткарат:

- билим берүү программаларынын сапатын камсыз кылуу;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын аткарылышын көзөмөлдөө;
- окуу-методикалык комплекстердин даярдалышын камсыз кылуу;

- илимий-изилдөө иштерин уюштуруу;
- студенттердин билим сапатын мониторинг кылуу;
- жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү;
- кафедранын документацияларын өз убагында жүргүзүү;
- академиялык ак ниеттүүлүк принциптерин сактоо;
- тарбиялык жана коомдук иш-чараларды уюштуруу.

8-БӨЛҮМ. КАФЕДРА БАШЧЫСЫНЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

8.1.Кафедра башчысы өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартат.

8.2.Кафедра башчысы төмөнкү учурларда жоопкерчиликке тартылышы мүмкүн:

- окуу процессинин сапатынын төмөндөшү;
- ички тартип эрежелеринин бузулушу;
- документтердин туура эмес жүргүзүлүшү;
- академиялык этиканын бузулушу;
- коррупциялык көрүнүштөргө жол берүү.

9-БӨЛҮМ. ЖЫЙЫНТЫКТООЧУ ЖОБОЛОР

9.1.Бул Жобо Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.

9.2.Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор Окумуштуулар кеңешинин чечими менен киргизилет.

9.3.Бул Жобонун талаптарын аткаруу Университеттин бардык түзүмдүк бөлүмдөрү үчүн милдеттүү болуп саналат.

9.4.Жобонун аткарылышын көзөмөлдөө Университеттин администрациясына жүктөлөт.