

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ

ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № 2 протоколу "22" 12 2023 -ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Нарматов А.И. "22" 12 2023 -ж.</p> 
---	---

**КИУнун профессордук-окутуучулар курамынын
кызмат орундарын ээлөө (алмаштыруу) тартиби
жөнүндө Жобо**

Бишкек-2023

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына, Эмгек кодексине жана Кыргызстандын Ислам университетинин (мындан ары – КИУ) ички ченемдик актыларына ылайык иштелип чыккан.

1.2. Жобо профессордук-окутуучулук курамдын (мындан ары – ППС) кызмат орундарын ээлөө, конкурстук негизде тандоо, кайра шайлоо жана кызматка дайындоо тартибин жөнгө салат.

1.3. Жобонун негизги максаты:

- кадрларды тандоонун ачык-айкын жана атаандаштык механизмин камсыз кылуу;
- билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу;
- жогорку квалификациялуу адистерди тартуу жана сактап калуу;
- академиялык кадрлардын сапаттык курамын жакшыртуу.

1.4. Жобонун талаптары университеттин бардык факультеттерине жана кафедраларына милдеттүү болуп саналат.

2. ППС кызмат орундарын ээлөөнүн негизги принциптери

КИУда ППС кызмат орундарын ээлөө төмөнкү принциптерге негизделет:

- ачык-айкындуулук – бардык маалыматтар жеткиликтүү болушу керек;
- атаандаштык – кызмат орундарын конкурс аркылуу толтуруу;
- объективдүүлүк – талапкерлерди калыс баалоо;
- тең мүмкүнчүлүк – дискриминациясыз шарт түзүү;
- кесипкөйлүк жана компетенттүүлүк – негизги тандоо критерийлери;
- академиялык ак ниеттүүлүк – этикалык нормаларды сактоо.

3. Кызмат орундарын ээлөөнүн түрлөрү

ППС кызмат орундарын ээлөө төмөнкү түрлөрдө жүзөгө ашырылат:

3.1. Конкурстук негизде кабыл алуу 3.2. Кайра шайлоо (переизбрание)

3.3. Убактылуу дайындоо (келишимдик негизде)

3.4. Ички которуу (перемещение)

3.5. Зарыл учурда кыска мөөнөттүү келишим менен адистерди тартуу мүмкүн.

4. Конкурс жарыялоо тартиби

4.1. Бош кызмат орду пайда болгон учурда университет конкурс жарыялайт.

4.2. Конкурс тууралуу маалымат төмөнкү каналдар аркылуу жарыяланат:

- КИУнун расмий сайты;
- маалыматтык такталар;
- социалдык тармактар;
- башка ачык маалымат булактары.

4.3. Конкурс жарыясы кеминде 30 календардык күн мурда жарыяланууга тийиш.

4.4. Конкурс жарыясында төмөнкү маалыматтар камтылат:

- кызмат ордунун аталышы;
- квалификациялык талаптар;
- документтердин тизмеси;
- кабыл алуу мөөнөтү;
- байланыш маалыматтары.

5. Талапкерлерге коюлуучу талаптар

Талапкер төмөнкү талаптарга жооп берүүгө тийиш:

- тиешелүү профиль боюнча жогорку билим;
- илимий даража (зарыл болгон кызматтар үчүн);
- педагогикалык жана/же практикалык иш тажрыйбасы;
- илимий эмгектердин болушу;
- заманбап окутуу технологияларын билүү;
- санариптик компетенттүүлүк;
- академиялык жана кесиптик этиканы сактоо.

6. Документтердин тизмеси

Конкурскка катышуу үчүн талапкер төмөнкү документтерди тапшырат:

- арыз;
- резюме (CV);
- паспорттун көчүрмөсү;
- дипломдордун жана күбөлүктөрдүн көчүрмөлөрү;
- илимий эмгектердин тизмеси;
- сунуш каттар (зарыл болсо);
- эмгек китепчесинин көчүрмөсү (же стаж боюнча маалымат).

7. Конкурстук комиссия

7.1. Конкурс өткөрүү үчүн университетте конкурстук комиссия түзүлөт.

7.2. Комиссиянын курамына төмөнкүлөр кирет:

- администрация өкүлдөрү;
- кафедра жетекчилери;
- тиешелүү тармак боюнча эксперттер;
- зарыл учурда көз карандысыз адистер.

7.3. Комиссия төмөнкү иштерди жүргүзөт:

- документтерди алдын ала кароо;
- талапкерлер менен маектешүү;
- ачык сабак же презентация өткөрүү (зарыл учурда);
- талапкерлерди баалоо;
- жыйынтык сунуш берүү.

8. Баалоо критерийлери

Талапкерлер төмөнкү критерийлер боюнча бааланат:

- билим деңгээли жана квалификациясы;
- илимий активдүүлүк (макалалар, долбоорлор);
- педагогикалык чеберчилик;
- инновациялык жана санариптик ыкмаларды колдонуу;
- коммуникациялык жана лидерлик көндүмдөр;
- академиялык абийирдүүлүк.

9. Чечим кабыл алуу тартиби

9.1. Комиссиянын жыйынтыгы протокол менен таризделет.

9.2. Комиссия сунушунун негизинде акыркы чечим университеттин жетекчилиги тарабынан кабыл алынат.

9.3. Жыйынтыктар расмий сайтта жарыяланат.

10. Кайра шайлоо (переизбрание)

10.1. ППС кызматкерлери белгиленген мөөнөт бүткөндөн кийин кайра шайлоодон өтөт.

10.2. Кайра шайлоодо төмөнкү көрсөткүчтөр эске алынат:

- окутуунун сапаты;
- студенттердин пикирлери;
- илимий ишмердүүлүк;
- методикалык иштер;
- тарбиялык жана коомдук ишмердүүлүк.

11. Санариптештирүү жана ачыктык

11.1. Конкурстук процессти өркүндөтүү максатында:

- электрондук арыз берүү системасы колдонулат;
- онлайн маектешүү жана презентациялар өткөрүлүшү мүмкүн;
- бардык маалыматтар санариптик базада сакталат.

11.2. Конкурстун жыйынтыктары ачык жарыяланат.

12. Сапатты камсыз кылуу

12.1. Конкурстук процеске туруктуу мониторинг жүргүзүлөт.

12.2. Зарыл учурда көз карандысыз эксперттер тартылат.

12.3. Жыл сайын конкурстук тандоо процессинин натыйжалуулугу боюнча отчет даярдалат.

13. Жоопкерчилик

13.1. Комиссия мүчөлөрү – баалоонун объективдүүлүгү үчүн жооптуу.

13.2. Администрация – процессти уюштуруу үчүн жооптуу.

- 13.3. Талапкер – берилген маалыматтын тактыгы үчүн жооп берет.
- 13.4. Жобонун талаптарын бузган учурда тиешелүү чаралар көрүлөт.

14. Жобонун күчүнө кириши

14.1. Бул Жобо КИУнун Илимий кеңеши тарабынан бекитилип, ректордун буйругу чыккандан кийин күчүнө кирет.

14.2. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор белгиленген тартипте киргизилет.