

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ

ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p><b>КАРАЛДЫ</b> Окумуштуулар кеңешинин № 2 протоколу "22" 12 2023 -ж.</p>	<p><b>БЕКТЕМИН</b> Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Нарматов А.И. "22" 12 2023 -ж.</p> 
---	---

Кыргызстан Ислам Университетинин (КИУ) кабыл алуу  
комиссиясы жана абитуриенттерди кабыл алуу тартиби  
жөнүндө ЖОБО

Бишкек-2023

## **1. Жалпы жоболор**

1.1. Ушул Жобо Кыргызстан Ислам Университетинин (КИУ) Кабыл алуу комиссиясынын ишин уюштурууну, абитуриенттерди кабыл алуунун тартибин жана шарттарын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, анын ичинде Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 30-июнундагы №355 токтому менен бекитилген Жогорку окуу жайларына кабыл алуу тартибине ылайык аныктайт.

1.2. Бул Жобонун максаты — КИУнун бакалавриат багыты боюнча билим берүү программаларына окутуунун бардык формаларына абитуриенттерди тандоодо жана кабыл алууда ачыктыкты, тең мүмкүнчүлүктөрдү жана калыстыкты камсыз кылуу болуп саналат.

## **2. КИУнун Кабыл алуу комиссиясы**

2.1. КИУнун Кабыл алуу комиссиясы — абитуриенттерди кабыл алууну уюштуруу жана өткөрүү үчүн түзүлгөн туруктуу иштөөчү коллегиялдуу орган. 2.2. Кабыл алуу комиссиясынын курамына төмөнкүлөр кирет:

- комиссиянын төрагасы (КИУнун ректору же ал ыйгарым укук берген адам);
  - төраганын орун басарлары;
  - жооптуу катчы;
  - комиссиянын мүчөлөрү (структуралык бөлүмдөрдүн өкүлдөрү);
  - документтерди иштеп чыгуу үчүн жооптуу катчылар.
- 2.3. Кабыл алуу комиссиясы ушул Жобонун, КИУнун уставынын жана Кыргыз Республикасынын иштеп жаткан ченемдик-укуктук актыларынын негизинде иш алып барат. 2.4. Комиссиянын чечимдери протоколдор менен таризделет жана эгерде жыйынга комиссиянын жалпы мүчөлөрүнүн үчтөн экисинен кем эмеси катышса, ал жарактуу деп эсептелет.

## **3. КИУнун Кабыл алуу комиссиясынын функциялары**

- Абитуриенттердин документтерин берүү жана тариздөө процессин уюштуруу жана көзөмөлдөө.
- Тапшырылган документтердин толуктугун жана аныктыгын текшерүү.
- Конкурстарды өткөрүү, анын ичинде Жалпы республикалык тестирлөөнүн (ЖРТ) жыйынтыктарын талдоо.
- Абитуриенттердин рейтингдик тизмелерин түзүү.

- «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына онлайн кабыл алуу» АИС (Автоматташтырылган маалыматтык системасы) аркылуу маалыматтарды иштеп чыгууга катышуу.
- Апелляцияларды жана талаш-тартыштуу жагдайларды карап чыгуу.
- Кабыл алуу тартибин жакшыртуу боюнча сунуштарды даярдоо.

#### **4. Абитуриенттерди КИУга кабыл алуу тартиби**

##### 4.1. Документтерди тапшыруу

- Абитуриенттер документтерди жеке өздөрү, өкүлдөрү аркылуу же КИУнун электрондук системасы / «Онлайн кабыл алуу» АИС системасы аркылуу тапшырышат.
- Керектүү документтер: белгиленген үлгүдөгү арыз, диплом/аттестат, ЖРТнын сертификаты, өздүгүн тастыктоочу документ (паспорт), сүрөттөр жана кабыл алуу эрежелери менен белгиленген башка документтер.

##### 4.2. Текшерүү жана иштеп чыгуу

- Жооптуу катчы жана комиссия мүчөлөрү документтердин толуктугун жана аныктыгын текшерешет.
- Каталары бар документтер абитуриентке оңдоо үчүн кайтарылып берилет.

##### 4.3. Конкурс жана рейтинг

- Конкурс ЖРТнын жыйынтыгы жана КИУ тарабынан белгиленген башка критерийлер боюнча өткөрүлөт.
- Рейтингдик тизмелерди түзүү бюджеттик жана келишимдик (контракттык) орундардын чегинде жүргүзүлөт.

##### 4.4. Окууга кабыл алуу

- Окууга кабыл алуу конкурстун жыйынтыгы жана КИУнун ректорунун буйругу менен ишке ашырылат.
- Документтердин толук топтомун тапшырган жана КИУнун эрежелери менен белгиленген минималдуу баллга жеткен абитуриенттер окууга кабыл алынат.

#### **5. Апелляциялар**

- Абитуриенттер Жободо белгиленген мөөнөттө апелляция берүүгө укуктуу.

- Апелляцияларды карап чыгуу КИУнун Кабыл алуу комиссиясы тарабынан белгиленген мөөнөттө жүргүзүлөт.

#### **6. Абитуриенттердин милдеттери**

- Так жана анык маалыматтарды жана документтерди берүү.
- Документ тапшыруу мөөнөттөрүн сактоо.
- Байланыш маалыматтары өзгөргөн учурда комиссияга кабарлоо.

#### **7. Жоопкерчилик**

- Комиссия мүчөлөрү процедуралардын сакталышы жана маалыматтардын купуялуулугу үчүн жоопкерчилик тартышат.
- Абитуриенттер так эмес маалыматтарды бергендиги үчүн КР мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат.

#### **8. Жыйынтыктоочу жоболор**

- Жобо КИУнун ректорунун буйругу менен күчүнө кирет.
- Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор университеттин жетекчилигинин демилгеси менен мыйзамдарга ылайык киргизилет.
- Жобонун сакталышын көзөмөлдөө окуу бөлүмү жана КИУнун сапатты башкаруу түзүмү тарабынан ишке ашырылат.