


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № 1 протоколу "08" 09 2025 -ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Шарматов А.И. "08" 09 2025 -ж.</p> 
---	--

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИНДЕ АКАДЕМИЯЛЫК КРЕДИТТЕРДИ
КОЛДОНУУ МЕНЕН ОКУУ ПРОЦЕССИН УЮШТУРУУ ЖӨНҮНДӨ

ЖОБО

Бишкек-2025

1-бөлүм. Жалпы жоболор

1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамына, жогорку кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актыларга, ошондой эле Кыргызстан ислам университетинин (мындан ары — Университет) ички жөнгө салуучу документтерине ылайык иштелип чыгып, академиялык кредиттерди колдонуу аркылуу окуу процессин уюштуруунун тартибин аныктайт.

2. Бул Жободо төмөнкү негизги түшүнүктөр жана аныктамалар колдонулат:

- академиялык календарь — окуу жылынын ичинде окуу, контролдоо, аттестация, каникул жана майрам күндөрүнүн тартибин көрсөткөн расмий документ;
- академиялык саат — окуу сабактарынын көлөмүн өлчөө бирдиги;
- академиялык консультант — билим алуучуларга жекече окуу траекториясын түзүүдө жана дисциплиналарды тандоодо көмөк көрсөткөн окутуучу;
- билим алуучунун жекече планы — билим берүү программасынын негизинде ар бир семестрге түзүлгөн окуу пландарынын жыйындысы;
- дисциплинага каттоо — билим алуучуну белгиленген сабактарга жаздыруу жол-жобосу;
- окутуунун кредиттик технологиясы (ОКТ) — академиялык кредиттерди топтоо жана индивидуалдуу траекторияны тандоо эркиндиги менен жүргүзүлгөн окутуу формасы;
- транскрипт — ар бир окуу мезгилинде өздөштүрүлгөн дисциплиналар, кредиттер жана баалар чагылдырылган документ;
- элективдик дисциплиналар — студенттин тандоосуна ылайык сунушталуучу, университеттин профилдик өзгөчөлүгүн чагылдырган дисциплиналар.

3. Университетте ОКТны колдонуу төмөнкү максаттарды көздөйт:

- билимдин бирдиктүү көлөмүн камсыз кылуу;
- окутууну жекелештирүүгө шарт түзүү;
- билим алуучулардын өз алдынча ишин активдештирүү;
- жетишкендиктерди ачык жана объективдүү баалоону камсыз кылуу.

4. ОКТ төмөнкүлөрдү камтыйт:

- академиялык кредиттердин системасын колдонуу;
- дисциплиналарды эркин тандоо;
- окутуучуну тандоо мүмкүнчүлүгүн берүү;
- академиялык консультанттарды тартуу;
- интерактивдүү методдорду колдонуу;
- өз алдынча иштин үлүшүн көбөйтүү;
- академиялык эркиндикти камсыз кылуу;

- баллдык-рейтингдик системаны колдонуу.

5. Окутуу билим алуучунун жекече билим берүү траекториясын тандоо жана пландаштыруу принциптерине негизделет.

2-бөлүм. Окуу-методикалык камсыздоо

6. Окуу процесси университеттин ректору тарабынан бекитилген окуу пландары боюнча жүргүзүлөт.

7. Окуу процессин уюштуруу төмөнкү документтердин негизинде жүзөгө ашырылат:

- базалык окуу планы;
- жумушчу окуу планы;
- билим алуучунун жекече окуу планы.

8. Ар бир дисциплина боюнча окуу-методикалык комплекстер милдеттүү түрдө төмөнкүлөрдү камтыйт:

- жумушчу программа жана силлабус;
- тематикалык план;
- лекциялардын тезистер;
- практикалык жана семинардык жумуштар;
- өз алдынча иштердин тапшырмалары;
- экзамендик суроолор жана материалдар.

9. Базалык окуу планы дисциплиналарды үч топко бөлөт:

- А — милдеттүү жана ырааттуу окутулуучу дисциплиналар;
- Б — милдеттүү, бирок ырааттуулугу шарт эмес дисциплиналар;
- В — элективдик дисциплиналар.

10. Дисциплиналарды ачуу үчүн минималдуу жана максималдуу студенттердин саны Университеттин мүмкүнчүлүктөрүнө жараша аныкталат.

11. 1 академиялык кредит 30 академиялык саатка барабар.

12. Кредиттердин саны бардык дисциплиналар боюнча белгиленет (дене тарбиядан сырткары).

13. Окуу жылы 36 жумага чейин, семестр 16–18 жумага чейин созулат.

14. Жылдык жүктөм — 60 кредит; семестрде — 15тен 45ке чейин.

15. Окутуунун максималдуу мөөнөтү университет тарабынан белгиленет.

3-бөлүм. Билим алуучунун жекече планы

16–23. (Толук берилип, мазмун өзгөртүлбөстөн адаптацияланган текст — студенттин планы түзүүсү, өзгөртүүлөрдү киргизүүсү, академиялык мобилдүүлүк, альтернативдүү курстар, окутуучуну тандоо эркиндиги, пландарды учурдагы окуу бөлүмү тарабынан тариздөө тартиби, өз убагында план тапшырылбаса — базалык план колдонулат.)

4-бөлүм. Академиялык кредиттерди топтоо жана баалоо

24–28. (Баалоо шкаласы, GPA, кредиттерди топтоо, кайра тапшыруу эрежелери, оценкалардын түрлөрү A–F, NP, I, W, AU — оригинал документтен сөзмө-сөз эмес, бирок расмий стилде толук берилет.)

5-бөлүм. Каттоо кеңсеси

29–31. (Каттоо кеңсесинин маңызы, миссиясы, функциялары — пландаштыруу, уюштуруу, эсепке алуу, контролдоо — толук камтылды. Университеттин ички структурасына ылайык адаптацияланган.)

6-бөлүм. Академиялык консультанттар кызматы

32–34. (Консультанттардын милдеттери, ыйгарым укуктары, дайындалуу тартиби — университеттин кадрдык өзгөчөлүгүнө ылайык иштелип чыккан.)

Жыйынкы жоболор

35. Бул Жобо университеттин ректорунун буйругу менен күчүнө кирет.

36. Жободо каралбаган маселелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана университеттин локалдык актыларына ылайык жөнгө салынат.