

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ

ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № 2 протоколу</p>		<p>БЕКИТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Нарматов А.И.</p>
<p>"22" 12 2023 -ж.</p>	<p>"22" 12 2023 -ж.</p>	

Кыргызстан Ислам Университетинин кызматкерлеринин
квалификациясын жогорулатуу жөнүндө ЖОБО

Бишкек-2023

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Бул Жобо Кыргызстан Ислам университетинде (мындан ары — КИУ) профессордук-окутуучулук курамдын, илимий кызматкерлердин жана административдик персоналдын квалификациясын жогорулатуу жана үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүүсүн камсыз кылуу тартибин аныктайт.
- 1.2. Квалификацияны жогорулатуу — бул кызматкерлердин билим деңгээлин, кесиптик көндүмдөрүн, илимий жана педагогикалык компетенцияларын заманбап билим берүү талаптарына ылайык өркүндөтүүчү үзгүлтүксүз процесс болуп саналат.
- 1.3. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамына, Эмгек кодексине, башка нормативдик актыларга жана КИУнун Уставына ылайык иштелип чыккан.
- 1.4. Жобо университеттин бардык түзүмдүк бөлүмдөрү жана кызматкерлери үчүн милдеттүү болуп саналат.
- 1.5. Кесиптик өнүгүү университеттин кадр саясатынын маанилүү бөлүгү болуп эсептелет жана билим берүү сапатын жогорулатууга багытталган.

2. Квалификацияны жогорулатуунун максаты жана милдеттери

2.1. Негизги максаты:

- кызматкерлердин кесиптик деңгээлин жогорулатуу;
- билим берүү жана илимий ишмердүүлүктүн сапатын жакшыртуу;
- заманбап педагогикалык жана санариптик технологияларды өздөштүрүү.

2.2. Милдеттери:

- кызматкерлерди үзгүлтүксүз окутууну камсыз кылуу;
- инновациялык билим берүү ыкмаларын киргизүү;
- илимий изилдөө иштерине тартуу;
- эл аралык тажрыйбаларды өздөштүрүү;
- академиялык мобилдүүлүктү өнүктүрүү.

3. Квалификацияны жогорулатуу формалары

3.1. Квалификацияны жогорулатуу төмөнкү формаларда ишке ашырылат:

- кесиптик кайра даярдоо жана кыска мөөнөттүү курстар;
- стажировкалар (ички жана эл аралык);
- илимий-практикалык семинарлар жана мастер-класстар;
- магистратура, аспирантура жана PhD программалары;
- конференциялар, тренингдер жана вебинарлар;
- академиялык мобилдүүлүк программалары;

- санариптик билим берүү платформаларындагы онлайн-курстар.
- 3.2. Квалификацияны жогорулатуу иш-чаралары КИУнун ичинде же башка билим берүү жана илимий мекемелерде өткөрүлүшү мүмкүн.

4. Квалификацияны жогорулатуу иштерин уюштуруу

- 4.1. Квалификацияны жогорулатуу процессин уюштуруу жана координациялоо Окуу-усулдук башкармалык жана Кадрлар бөлүмү тарабынан жүргүзүлөт.
- 4.2. Факультеттер жана кафедралар жыл сайын кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу боюнча план иштеп чыгып, аны Илимий кеңешке бекитүүгө сунуштайт.
- 4.3. Ар бир кызматкер белгиленген мөөнөттө (жыл ичинде же 3 жылдык циклда) минималдык көлөмдөгү (саат же кредит түрүндө) квалификация жогорулатуу программасынан өтүүгө милдеттүү.
- 4.4. Университет кызматкерлерге төмөнкү шарттарды түзөт:
- окуу өргүүсүн берүү (акы төлөнүүчү же төлөнбөгөн);
 - иш убактысын кыскартуу;
 - окуу чыгымдарын толук же жарым-жартылай каржылоо.
- 4.5. Жаңы кызматкерлер үчүн адаптация жана баштапкы окутуу программалары уюштурулат.

5. Отчеттуулук жана баалоо

- 5.1. Квалификация жогорулатуу программасы аяктагандан кийин кызматкер төмөнкү документтерди тапшырат:
- сертификат же күбөлүк көчүрмөсү;
 - үйрөнүлгөн көндүмдөр жана жетишкендиктер боюнча кыскача отчет;
 - факультет же кафедра жетекчисинин корутундусу.
- 5.2. Окуу-усулдук башкармалык бардык маалыматтарды жыйнап, жылдык мониторинг жүргүзөт.
- 5.3. Квалификация жогорулатуу натыйжалары төмөнкүдөй бааланат:
- кызматкердин окуу процессине киргизген жаңылыктары;
 - илимий активдүүлүгү;
 - студенттердин жетишкендиктери.
- 5.4. Жогорку жыйынтык көрсөткөн кызматкерлерге төмөнкү стимулдар колдонулушу мүмкүн:
- сыйлыктар;
 - кошумча упайлар (аттестацияда);
 - кызматтык өсүү мүмкүнчүлүктөрү.

6. Каржылоо

6.1. Квалификацияны жогорулатуу иш-чаралары төмөнкү булактар аркылуу каржыланат:

- университеттин бюджети;
- эл аралык жана жергиликтүү гранттар;
- долбоорлор жана өнөктөштүк программалар;
- кызматкерлердин жеке каражаттары.

6.2. Университет зарыл учурда төмөнкү чыгымдарды жабууга көмөк көрсөтөт:

- окуу акысы;
- жол чыгымдары;
- жашоо чыгымдары (иш сапарында).

7. Маалыматтык камсыздоо жана мониторинг

7.1. Кадрлар бөлүмү жана Окуу-усулдук башкармалык жыл сайын квалификация жогорулатуу боюнча аналитикалык отчет даярдайт.

7.2. Бардык окутуу программалары жана мүмкүнчүлүктөр тууралуу маалымат университеттин расмий сайтында жана маалыматтык каналдарда жарыяланат.

7.3. Квалификация жогорулатуу программаларынын натыйжалуулугу системалуу түрдө бааланып, жакшыртуу чаралары сунушталат.

7.4. Мониторингдин негизинде университеттин кадрдык өнүгүү стратегиясы жаңыланып турат.

8. Жоопкерчилик жана көзөмөл

8.1. Бул Жобонун аткарылышына көзөмөл КИУнун Илимий кеңешине, Кадрлар бөлүмүнө жана тиешелүү түзүмдөргө жүктөлөт.

8.2. Кызматкерлердин кесиптик өнүгүү планын аткарбагандыгы алардын аттестациясында жана кызматтык баалоосунда эске алынат.

8.3. Жобонун талаптарын бузган кызматкерлерге ички тартип эрежелерине ылайык чаралар көрүлөт.

9. Акыркы жоболор

9.1. Бул Жобо КИУнун Илимий кеңеши тарабынан бекитилип, ректордун буйругу чыккандан кийин күчүнө кирет.

9.2. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор белгиленген тартипте киргизилет.

9.3. Бул Жобо университеттин бардык кызматкерлери үчүн милдеттүү болуп саналат.