


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p>КАРАЛДЫ Окумуштуулар кеңешинин № 2 протоколу "22" 12 2023 -ж.</p>	<p>БЕКТЕМИН Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Нарматов А.И. "22" 12 2023 -ж.</p> 
--	--

Экзамендик сессияны уюштуруу жана өткөрүү
жөнүндө Жобо

Бишкек-2023

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, кредиттик окутуу технологиясынын талаптарына жана Кыргызстан Ислам университетинин (мындан ары – КИУ) ички ченемдик актыларына ылайык иштелип чыккан.

1.2. Жобо экзамендик сессияны уюштуруунун, өткөрүүнүн, баалоонун, контролдоонун жана жыйынтыктарын талдоонун тартибин аныктайт.

1.3. Экзамендик сессиянын негизги максаты – студенттердин билим берүү программасынын окуу жыйынтыктарына жетишүү деңгээлин объективдүү, ачык-айкын жана адилет баалоо.

1.4. Экзамендик сессия билим берүү сапатын камсыз кылуу системасынын маанилүү компоненти болуп эсептелет.

1.5. Бул Жобонун талаптары бардык студенттер, окутуучулар жана тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөр үчүн милдеттүү болуп саналат.

2. Экзамендик сессиянын түрлөрү

КИУда төмөнкү экзамендик сессиялар өткөрүлөт:

- кышкы экзамендик сессия;
- жайкы экзамендик сессия;
- кайра тапшыруу (ликвидациялык) сессия;
- кошумча (индивидуалдык график боюнча) сессия.

3. Экзамендик сессияны уюштуруу

3.1. Экзамендик график окуу бөлүмү тарабынан түзүлөт жана проректор тарабынан бекитилет.

3.2. Экзамендик график студенттерге жана окутуучуларга сессия башталганга чейин кеминде 2 жума мурда маалымдалат.

3.3. Экзамендер бекитилген графикке ылайык аудиториялык же онлайн форматта өткөрүлөт.

3.4. Экзамендик материалдар (билеттер, тесттер, кейстер, практикалык тапшырмалар) кафедра тарабынан даярдалып, ички экспертизадан өтүп, бекитилет.

3.5. Экзамендик материалдар билим берүү программасынын окуу жыйынтыктарына (Learning Outcomes) түздөн-түз байланышта болушу зарыл.

3.6. Экзамен өткөрүү үчүн аудиториялар жана техникалык каражаттар алдын ала даярдалат.

3.7. Онлайн экзамендерди өткөрүүдө LMS системасы жана идентификация каражаттары колдонулат.

4. Экзамен өткөрүү формалары

Экзамендер төмөнкү формаларда өткөрүлүшү мүмкүн:

- жазуу экзамен;
- оозеки экзамен;
- тесттик экзамен;

- практикалык/долбоордук экзамен;
- аралаш формат;
- онлайн экзамен (LMS платформасы аркылуу).

5. Баалоо тартиби

5.1. Баалоо КИУнун рейтингдик баалоо системасына жана ECTS шкаласына ылайык жүргүзүлөт.

5.2. Экзамен жыйынтыгы студенттин дисциплина боюнча жыйынтык баасына кирет (аралык баалоо менен бирге).

5.3. Баалоо критерийлери жана шкаласы студенттерге силлабус аркылуу алдын ала жеткирилет.

5.4. Баалоо төмөнкү принциптерге негизделет:

- объективдүүлүк;
- ачык-айкындуулук;
- адилеттүүлүк;
- бирдиктүү талаптар.

5.5. Экзамен жыйынтыктары электрондук ведомостторго киргизилет.

6. Экзаменге кирүү шарттары

6.1. Студент экзаменге төмөнкү шарттар аткарылган учурда киргизилет:

- бардык аралык тапшырмаларды аткарган болсо;
- академиялык карызы жок болсо;
- катышуу нормасын (кеминде 70–80%) сактаган болсо;
- төлөмдөр боюнча карызы жок болсо (контракттык негизде окугандар үчүн).

6.2. Бул талаптарды аткарбаган студент экзаменге киргизилбейт жана «F» баасын алат.

7. Академиялык чынчылдык

7.1. Экзамен учурунда төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- көчүрүү (шпаргалка колдонуу);
- башка студенттин ишин колдонуу;
- уруксат берилбеген электрондук каражаттарды колдонуу;
- үчүнчү жактын жардамына кайрылуу.

7.2. Академиялык чынчылдыкты бузуу аныкталган учурда:

- экзамен «F» деп бааланат;
- тиешелүү акт түзүлөт;
- тартиптик чаралар колдонулушу мүмкүн.

8. Апелляциялык тартип

8.1. Студент экзамен жыйынтыгы менен макул болбогон учурда 3 жумуш күнүнүн ичинде апелляция бере алат.

8.2. Апелляция факультет деңгээлинде түзүлгөн көз карандысыз комиссия тарабынан каралат.

8.3. Апелляциянын жыйынтыгы протокол менен бекитилет жана студентке расмий билдирилет.

9. Кайра тапшыруу (ликвидация)

9.1. «F» же «FX» алган студент кайра тапшырууга укуктуу.

9.2. Кайра тапшыруу белгиленген мөөнөттө (ликвидациялык сессияда) жүргүзүлөт.

9.3. Кайра тапшыруунун саны жана шарттары университеттин ички актылары менен жөнгө салынат.

10. Санариптештирүү

Экзамендик сессияны уюштурууда төмөнкү санариптик чечимдер колдонулат:

- электрондук ведомосттор;
- LMS (Moodle, Canvas ж.б.);
- онлайн экзамен платформалары;
- студенттерди идентификациялоо системалары;
- видеокөзөмөл (прокторинг);
- автоматташтырылган тестирилөө.

11. Сапатты камсыз кылуу

Сапатты камсыз кылуу максатында төмөнкү механизмдер колдонулат:

- экзамендик материалдарды ички экспертизалар;
- окуу бөлүмү тарабынан мониторинг жүргүзүү;
- студенттердин канааттануу деңгээлин сурамжылоо;
- экзамен жыйынтыктарын статистикалык анализдөө;
- дисциплиналар боюнча жетишкендиктердин динамикасын баалоо;
- сапатты жакшыртуу боюнча чараларды иштеп чыгуу.

12. Жоопкерчилик

12.1. Окутуучу:

- экзамендин мазмуну жана сапаты үчүн жооп берет;
- баалоонун объективдүүлүгүн камсыздайт.

12.2. Кафедра:

- экзамендик материалдардын сапатын көзөмөлдөйт;
- методикалык камсыздоону камсыздайт.

12.3. Окуу бөлүмү:

- экзамендик процессти уюштурат;
- графиктин сакталышын камсыздайт;
- жалпы контролду жүргүзөт.

13. Жобонун күчүнө кириши

13.1. Бул Жобо университеттин Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет.

13.2. Жобо бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.

13.3. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор Окумуштуулар кеңешинин чечими менен киргизилет.