


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ

КЫРГЫЗСТАН ИСЛАМ УНИВЕРСИТЕТИ  
ГУМАНИТАРДЫК БИЛИМДЕР ФАКУЛЬТЕТИ

<p><b>КАРАЛДЫ</b> Окумуштуулар кеңешинин № 2 протоколу "21" 12 202 3-ж.</p>	<p><b>БЕКТЕМИН</b> Кыргызстан ислам университетинин ректору, проф. Нарматов А.И. "22" 12 202 3-ж.</p> 
---	--

**ЖОБО**  
**БҮТҮРҮҮЧҮЛӨРДҮН ИШКЕ ОРНОШУУСУН МОНИТОРИНГДӨӨ**  
**ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ**

Бишкек-202\_3

## **1-БӨЛҮМ. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР**

1.1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин тиешелүү токтомдоруна, ошондой эле университеттин Уставына жана ички нормативдик актыларына ылайык иштелип чыккан.

1.2. Мониторинг – бул бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуу абалын, кесиптик өсүшүн, эмгек рыногундагы талаптарга шайкештигин жана билим берүү программаларынын сапатына иш берүүчүлөрдүн берген баасын системалуу түрдө чогултуу, иштеп чыгуу, сактоо жана талдоо процесси.

1.3. Мониторинг университеттин ички сапатты камсыз кылуу системасынын маанилүү компоненти болуп саналат.

1.4. Мониторингдин жыйынтыктары:

- стратегиялык өнүгүү пландарын иштеп чыгууда;
- билим берүү программаларын жаңылоодо;
- аккредитация процедураларында;
- эмгек рыногу менен өз ара аракеттенүүнү күчөтүүдө негизги далил катары колдонулат.

1.5. Бул Жобонун талаптары университеттин бардык түзүмдүк бөлүмдөрүнө милдеттүү болуп саналат.

## **2-БӨЛҮМ. МОНИТОРИНГДИН МАКСАТТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ**

2.1. Максаты:

Бүтүрүүчүлөрдүн эмгек рыногундагы атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн баалоо, алардын ишке орношуу динамикасын аныктоо жана университет менен бүтүрүүчүлөрдүн ортосунда туруктуу байланыш системасын түзүү.

2.2. Негизги милдеттери:

- бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуу деңгээли боюнча сандык жана сапаттык маалыматтарды чогултуу;
- бүтүрүүчүлөр ээлеген кызматтардын алган адистигине шайкештигин талдоо;
- эмгек рыногунун талаптарын аныктоо жана прогноздоо;
- иш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларына болгон баасын жана сунуштарын изилдөө;
- бүтүрүүчүлөрдүн карьералык өсүш траекториясын байкоо;
- жумушсуздуктун себептерин аныктоо;
- бүтүрүүчүлөргө карьералык багыт берүү жана консультациялык жардам көрсөтүү;
- билим берүү программаларынын натыйжалуулугун баалоо.

### **3-БӨЛҮМ. МОНИТОРИНГ ЖҮРГҮЗҮҮГӨ ЖООПТУУ ТҮЗҮМДӨР**

#### **3.1. Карьера борбору (же тиешелүү бөлүм):**

- жалпы университет боюнча мониторингди координациялайт;
- маалымат чогултуу инструменттерин иштеп чыгат;
- борборлоштурулган маалымат базасын жүргүзөт;
- жылдык аналитикалык отчет даярдайт.

#### **3.2. Кафедралар жана деканаттар:**

- бүтүрүүчүлөр менен түз байланыш түзөт;
- маалыматтарды үзгүлтүксүз жаңыртып турат;
- адистик боюнча талдоо жүргүзөт;
- иш берүүчүлөр менен кызматташат.

#### **3.3. Бүтүрүүчүлөр ассоциациясы:**

- бүтүрүүчүлөрдүн тармагын (network) өнүктүрөт;
- байланыштарды чыңдайт;
- маалыматтык жана уюштуруучулук колдоо көрсөтөт.

#### **3.4. Маалыматтык технологиялар бөлүмү:**

- маалымат базасын техникалык жактан камсыз кылат;
- санариптик платформалардын туруктуу иштешин камсыз кылат.

### **4-БӨЛҮМ. МОНИТОРИНГДИН ЭТАПТАРЫ ЖАНА ЫКМАЛАРЫ**

#### **4.1. Мониторинг төмөнкү этаптар боюнча жүргүзүлөт:**

- Пре-мониторинг (май–июнь):  
бүтүрүүчүлөрдүн пландары, байланыш маалыматтары, потенциалдуу иш берүүчүлөр тууралуу маалыматтарды топтоо;
- 1-этап (6 айдан кийин):  
ишке орношуу боюнча алгачкы көрсөткүчтөрдү аныктоо;
- 2-этап (1 жыл):  
туруктуу ишке орношуу деңгээлин баалоо;
- 3-этап (3 жылга чейин):  
карьералык өсүштү жана профессионалдык өнүгүүнү талдоо.

#### **4.2. Маалымат чогултуу ыкмалары:**

- онлайн сурамжылоолор (Google Forms, университеттин LMS системасы);
- телефон жана электрондук интервьюлар;
- социалдык тармактар (LinkedIn, Instagram, Facebook);
- иш берүүчүлөр менен жолугушуулар;
- тегерек столдор жана фокус-топтор.

**\*\*4.3.** Маалымат базасы электрондук форматта жүргүзүлүп, үзгүлтүксүз жаңыртылып турат.

### **5-БӨЛҮМ. ИШ БЕРҮҮЧҮЛӨРДҮН КАНААТТАНУУСУН БААЛОО**

#### **5.1. Иш берүүчүлөрдүн канааттануусу жылына кеминде 1 жолу бааланат.**

## 5.2. Баалоо критерийлери:

- теориялык билим деңгээли;
- практикалык көндүмдөр;
- санариптик компетенциялар;
- тил билүү деңгээли;
- коммуникация жана командада иштөө жөндөмдүүлүгү;
- жоопкерчилик жана адаптация жөндөмдүүлүгү;
- инновацияларды өздөштүрүү жөндөмү.

5.3. Баалоонун жыйынтыктары билим берүү программаларын жакшыртууда колдонулат.

## 6-БӨЛҮМ. НЕГИЗГИ КӨРСӨТКҮЧТӨР (KPI)

Мониторингдин алкагында төмөнкү көрсөткүчтөр колдонулат:

- бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуу пайызы (6 ай, 1 жыл ичинде);
- адистик боюнча ишке орношуу пайызы;
- жумушсуз бүтүрүүчүлөрдүн үлүшү;
- орточо айлык акы (эгер жеткиликтүү болсо);
- иш берүүчүлөрдүн канааттануу деңгээли (%);
- карьералык өсүш динамикасы.

## 7-БӨЛҮМ. МОНИТОРИНГДИН ЖЫЙЫНТЫКТАРЫН КОЛДОНУУ

7.1. Мониторингдин негизинде жыл сайын аналитикалык отчет даярдалат.

7.2. Жыйынтыктар төмөнкү максаттарда колдонулат:

- окуу пландарын жаңылоо;
- жаңы дисциплиналарды киргизүү;
- практика базаларын кеңейтүү;
- иш берүүчүлөр менен кызматташтыкты күчөтүү;
- карьералык кызматтарды өнүктүрүү;
- бүтүрүүчүлөр үчүн тренингдерди уюштуруу.

## 8-БӨЛҮМ. ДОКУМЕНТТЕШТИРҮҮ ЖАНА ОТЧЕТТУУЛУК

8.1. Мониторингдин жыйынтыктары төмөнкү документтерде чагылдырылат:

- жылдык аналитикалык отчет;
- таблицалар жана диаграммалар;
- сурамжылоонун жыйынтыктары;
- кафедралык отчеттор.

8.2. Акыркы 5 жылдагы маалыматтар системалуу түрдө сакталат жана аккредитацияда колдонулат.

## **9-БӨЛҮМ. ЖЕКЕ МААЛЫМАТТАРДЫ КОРГОО**

9.1. Мониторинг учурунда чогултулган жеке маалыматтар Кыргыз Республикасынын «Жеке маалыматтар жөнүндө» Мыйзамына ылайык корголот.

9.2. Маалыматтар үчүнчү жактарга мыйзамсыз берилбейт.

## **10-БӨЛҮМ. ЖООПКЕРЧИЛИК**

- Карьера борбору – мониторингдин уюштурулушу үчүн;
- Кафедралар – маалыматтын тактыгы үчүн;
- Университет жетекчилиги – системанын иштеши үчүн жооп берет.

## **11-БӨЛҮМ. ЖЫЙЫНТЫКТООЧУ ЖОБОЛОР**

11.1. Бул Жобо Окумуштуулар кеңешинде бекитилгенден кийин күчүнө кирет.

11.2. Жобого өзгөртүүлөр белгиленген тартипте киргизилет.