

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p>РАССМОТРЕНО Протокол № 2 Учёного совета «22» 12 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф. Нарматов А.И. «22» 12 2023 г.</p>
---	---

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И АНАЛИЗА ОТЧЁТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Бишкек – 202__

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отчёт по результатам государственной аттестации является основным аналитическим документом, отражающим уровень достижения выпускниками требований государственного образовательного стандарта, эффективность образовательной программы и качество обучения.

1.2. Отчёт подготавливается председателем Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и обсуждается на заседании кафедры, учебно-методического совета факультета, а при необходимости — на Ученом совете.

1.3. Процесс подготовки отчёта является неотъемлемой частью внутренней системы обеспечения качества университета.

1.4. Цель отчёта:

- оценка уровня достижения выпускниками ожидаемых результатов обучения;
- выявление сильных и слабых сторон образовательной программы;
- разработка обоснованных рекомендаций по совершенствованию учебного процесса;
- формирование доказательной базы для аккредитации.

1.5. Требования настоящей Инструкции обязательны для всех образовательных программ.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА

Отчёт должен включать следующие основные разделы:

2.1. Вводная часть

- наименование и шифр направления (специальности);
- уровень образовательной программы (бакалавриат, магистратура);
- состав ГАК (председатель, члены комиссии, их ученые степени и должности);
- сроки проведения аттестации;
- общее количество студентов, участвовавших в аттестации (с разделением по формам обучения — очной и заочной).

2.2. Анализ результатов государственных экзаменов

- перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен;
- система оценивания и применяемые критерии;
- качественные показатели:
 - «отлично» (5),
 - «хорошо» (4),
 - «удовлетворительно» (3),
 - «неудовлетворительно» (2);
- количественные и процентные показатели;

- обобщенная характеристика уровня знаний студентов;
- типичные ошибки и наиболее сложные темы;
- уровень практических и аналитических навыков.

2.3. Анализ защиты выпускных квалификационных работ (ВКР/дипломных работ)

- актуальность тем и их соответствие современным требованиям;
- связь тем с направлением подготовки и рынком труда;
- научный уровень и использование методов исследования;
- уровень аналитического и критического мышления студентов;
- практическая значимость работ;
- внедрение или рекомендации к внедрению в производство или учреждения;
- показатели антиплагиата (в процентах);
- оценки научных руководителей и рецензентов.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА

3.1. Абсолютная успеваемость:

- общий процент студентов, получивших оценки «3», «4», «5».

3.2. Качество знаний:

- процент студентов, получивших оценки «4» и «5».

3.3. Средний балл (СРА или средняя оценка):

- рассчитывается по группе в целом.

3.4. Сравнительный анализ:

- сопоставление с показателями за последние 3–5 лет;
- анализ динамики (рост, стабильность, снижение).

3.5. Соответствие внешним оценкам:

- сравнение с результатами ОРТ (ЖРТ);
- сопоставление с текущей успеваемостью;
- анализ причин расхождений.

3.6. Анализ по компетенциям:

- теоретические знания;
- практические навыки;
- коммуникативные способности;
- цифровая грамотность.

РАЗДЕЛ 4. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (КРІ)

В отчёте обязательно отражаются следующие показатели:

- процент прохождения государственной аттестации;
- качество знаний (%);
- средний балл;
- успешность защиты ВКР (%);

- доля работ высокого уровня;
- средний показатель антиплагиата;
- уровень достижения компетенций.

РАЗДЕЛ 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГАК

Данный раздел носит аналитический и рекомендательный характер:

- предложения по обновлению учебных планов;
- совершенствование содержания дисциплин;
- усиление практической подготовки;
- улучшение организации самостоятельной работы студентов;
- внедрение современных образовательных технологий;
- совершенствование материально-технической базы;
- повышение квалификации преподавателей.

РАЗДЕЛ 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЁТА И ЦИКЛ УЛУЧШЕНИЙ

Результаты отчёта используются для:

- обновления образовательных программ;
- проведения внутреннего аудита и оценки качества;
- стратегического планирования;
- прохождения аккредитации и участия в рейтингах;
- совершенствования учебно-методической работы.

РАЗДЕЛ 7. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОТЧЁТА

7.1. Отчёт должен быть оформлен:

- в официально-деловом стиле;
- с использованием таблиц и диаграмм;
- с подписью председателя ГАК и заверен печатью университета.

7.2. Отчёт предоставляется:

- в учебный отдел;
- на кафедру;
- в отдел обеспечения качества.

7.3. Срок хранения отчёта — 5 лет.

РАЗДЕЛ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- председатель ГАК — за качество отчёта;
- кафедра — за достоверность данных;
- университет — за использование результатов анализа.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ (ПРИМЕР ТАБЛИЦЫ)

Показатель	Количество	Процент (%)
Допущено к аттестации	30	100%
«Отлично» (5)	12	40%
«Хорошо» (4)	10	33%
«Удовлетворительно» (3)	8	27%
«Неудовлетворительно» (2)	0	0%
Качество знаний (4+5)	22	73%