

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА  
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> Протокол № 2 Учёного совета <u>02 12</u> 2023г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф.  Нарमतов А.И. <u>02 12</u> 2023г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о повышении квалификации сотрудников Кыргызского исламского  
университета

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок повышения квалификации и обеспечения непрерывного профессионального развития профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и административного персонала Кыргызского исламского университета (далее — КИУ).

1.2. Повышение квалификации представляет собой непрерывный процесс совершенствования уровня знаний, профессиональных навыков, научных и педагогических компетенций сотрудников в соответствии с современными требованиями системы образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом, другими нормативными актами и Уставом КИУ.

1.4. Положение является обязательным для всех структурных подразделений и сотрудников университета.

1.5. Профессиональное развитие является важной частью кадровой политики университета и направлено на повышение качества образования.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Основные цели:

- повышение профессионального уровня сотрудников;
- улучшение качества образовательной и научной деятельности;
- освоение современных педагогических и цифровых технологий.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение непрерывного обучения сотрудников;
- внедрение инновационных образовательных методов;
- вовлечение в научно-исследовательскую деятельность;
- освоение международного опыта;
- развитие академической мобильности.

## **3. Формы повышения квалификации**

3.1. Повышение квалификации осуществляется в следующих формах:

- профессиональная переподготовка и краткосрочные курсы;
- стажировки (внутренние и международные);
- научно-практические семинары и мастер-классы;
- обучение в магистратуре, аспирантуре и PhD-программах;
- участие в конференциях, тренингах и вебинарах;
- программы академической мобильности;
- онлайн-курсы на цифровых образовательных платформах.

3.2. Мероприятия могут проводиться как в КИУ, так и в других образовательных и научных организациях.

## **4. Организация процесса повышения квалификации**

4.1. Организацию и координацию процесса осуществляют учебно-методическое управление и отдел кадров.

4.2. Факультеты и кафедры ежегодно разрабатывают планы повышения квалификации и представляют их на утверждение Учёного совета.

4.3. Каждый сотрудник обязан пройти программу повышения квалификации в установленный срок (ежегодно или в рамках трёхлетнего цикла) в минимальном объёме (в часах или кредитах).

4.4. Университет обеспечивает следующие условия:

- предоставление учебного отпуска (оплачиваемого или неоплачиваемого);
- сокращение рабочего времени;
- полное или частичное финансирование обучения.

4.5. Для новых сотрудников организуются программы адаптации и вводного обучения.

## **5. Отчетность и оценка**

5.1. По завершении программы сотрудник предоставляет:

- копию сертификата или удостоверения;
- краткий отчет о приобретенных навыках и результатах;
- заключение руководителя кафедры или факультета.

5.2. Учебно-методическое управление осуществляет сбор данных и ежегодный мониторинг.

5.3. Результаты оцениваются по следующим показателям:

- внедрение новых методов в образовательный процесс;
- научная активность;
- достижения студентов.

5.4. Сотрудники с высокими результатами могут получать:

- поощрения;
- дополнительные баллы при аттестации;
- возможности карьерного роста.

## **6. Финансирование**

6.1. Финансирование осуществляется за счёт:

- бюджета университета;
- международных и национальных грантов;
- проектов и партнёрских программ;
- личных средств сотрудников.

6.2. Университет может покрывать:

- стоимость обучения;
- транспортные расходы;
- расходы на проживание (при командировках).

## **7. Информационное обеспечение и мониторинг**

7.1. Отдел кадров и учебно-методическое управление ежегодно готовят аналитический отчет.

7.2. Информация о программах публикуется на официальном сайте и информационных ресурсах университета.

7.3. Эффективность программ регулярно оценивается, разрабатываются меры по улучшению.

7.4. На основе мониторинга обновляется стратегия кадрового развития.

## **8. Ответственность и контроль**

8.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляют Учёный совет, отдел кадров и соответствующие подразделения.

8.2. Невыполнение плана профессионального развития учитывается при аттестации.

8.3. За нарушение требований применяются меры в соответствии с внутренними правилами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Учёным советом и издания приказа ректора.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

9.3. Положение является обязательным для всех сотрудников университета.