

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p>РАССМОТРЕНО Протокол № 2 Учёного совета «2» 12 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф.  Нарматов А.И. «2» 12 2023 г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

Бишкек – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», государственными образовательными стандартами, требованиями кредитной технологии обучения и внутренними нормативными актами Кыргызстанского исламского университета (далее – КИУ).

1.2. Положение определяет порядок организации, проведения, оценки, контроля и анализа результатов экзаменационной сессии.

1.3. Основной целью экзаменационной сессии является объективная, прозрачная и справедливая оценка уровня достижения студентами результатов обучения по образовательной программе.

1.4. Экзаменационная сессия является важным компонентом системы обеспечения качества образования.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех студентов, преподавателей и соответствующих структурных подразделений.

2. Виды экзаменационной сессии

В КИУ проводятся следующие виды экзаменационных сессий:

- зимняя экзаменационная сессия;
- летняя экзаменационная сессия;
- ликвидационная (пересдача) сессия;
- дополнительная сессия (по индивидуальному графику).

3. Организация экзаменационной сессии

3.1. Экзаменационный график составляется учебным отделом и утверждается проректором.

3.2. Экзаменационный график доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Экзамены проводятся в соответствии с утверждённым графиком в аудиторном или онлайн-формате.

3.4. Экзаменационные материалы (билеты, тесты, кейсы, практические задания) разрабатываются кафедрами, проходят внутреннюю экспертизу и утверждаются.

3.5. Экзаменационные материалы должны быть напрямую связаны с результатами обучения образовательной программы (Learning Outcomes).

3.6. Аудитории и технические средства для проведения экзаменов подготавливаются заранее.

3.7. При проведении онлайн-экзаменов используются LMS-системы и средства идентификации студентов.

4. Формы проведения экзаменов

Экзамены могут проводиться в следующих формах:

- письменный экзамен;
- устный экзамен;
- тестовый экзамен;

- практический/проектный экзамен;
- комбинированный формат;
- онлайн-экзамен (через LMS-платформу).

5. Порядок оценки

5.1. Оценивание проводится в соответствии с рейтинговой системой КИУ и шкалой ECTS.

5.2. Результат экзамена входит в итоговую оценку по дисциплине (вместе с текущей успеваемостью).

5.3. Критерии и шкала оценивания доводятся до студентов заранее через силлабус.

5.4. Оценивание основывается на следующих принципах:

- объективность;
- прозрачность;
- справедливость;
- единые требования.

5.5. Результаты экзаменов вносятся в электронные ведомости.

6. Условия допуска к экзамену

6.1. Студент допускается к экзамену при выполнении следующих условий:

- выполнение всех текущих заданий;
- отсутствие академической задолженности;
- соблюдение норм посещаемости (не менее 70–80%);
- отсутствие задолженности по оплате (для студентов на контрактной основе).

6.2. Студент, не выполнивший данные требования, к экзамену не допускается и получает оценку «F».

7. Академическая честность

7.1. Во время экзамена запрещается:

- списывание (использование шпаргалок);
- использование работ других студентов;
- использование неразрешённых электронных устройств;
- обращение за помощью к третьим лицам.

7.2. В случае выявления нарушения:

- экзамен оценивается на «F»;
- составляется соответствующий акт;
- могут применяться дисциплинарные меры.

8. Апелляционный порядок

8.1. В случае несогласия с результатами экзамена студент имеет право подать апелляцию в течение 3 рабочих дней.

8.2. Апелляция рассматривается независимой комиссией на уровне факультета.

8.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения студента.

9. Передача (ликвидация)

- 9.1. Студент, получивший оценку «F» или «FX», имеет право на пересдачу.
- 9.2. Пересдача проводится в установленные сроки (в рамках ликвидационной сессии).
- 9.3. Количество попыток и условия пересдачи регулируются внутренними актами университета.

10. Цифровизация

В процессе организации экзаменационной сессии применяются следующие цифровые решения:

- электронные ведомости;
- LMS-системы (Moodle, Canvas и др.);
- платформы онлайн-экзаменирования;
- системы идентификации студентов;
- видеонаблюдение (прокторинг);
- автоматизированное тестирование.

11. Обеспечение качества

В целях обеспечения качества применяются следующие механизмы:

- внутренняя экспертиза экзаменационных материалов;
- мониторинг со стороны учебного отдела;
- опросы удовлетворённости студентов;
- статистический анализ результатов экзаменов;
- оценка динамики успеваемости по дисциплинам;
- разработка мер по улучшению качества.

12. Ответственность

12.1. Преподаватель:

- несёт ответственность за содержание и качество экзамена;
- обеспечивает объективность оценивания.

12.2. Кафедра:

- контролирует качество экзаменационных материалов;
- обеспечивает методическое сопровождение.

12.3. Учебный отдел:

- организует экзаменационный процесс;
- обеспечивает соблюдение графика;
- осуществляет общий контроль.

13. Введение в действие

13.1. Настоящее Положение утверждается Учёным советом университета.

13.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

13.3. Изменения и дополнения вносятся решением Учёного совета.