

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА  
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

РАССМОТРЕНО

Протокол № 2  
Учёного совета

12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Исламского университета  
Кыргызстана, проф.

Нарматов А.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения (занятия) должностей профессорско-  
преподавательского состава КИУ

Бишкек – 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом и внутренними нормативными актами Кыргызского исламского университета (далее – КИУ).

1.2. Положение регулирует порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), конкурсного отбора, переизбрания и назначения на должности.

1.3. Основные цели Положения:

- обеспечение прозрачного и конкурентного механизма отбора кадров;
- повышение качества образовательного процесса;
- привлечение и удержание высококвалифицированных специалистов;
- улучшение качественного состава академических кадров.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех факультетов и кафедр университета.

## **2. Основные принципы замещения должностей ППС**

В КИУ замещение должностей ППС осуществляется на основе следующих принципов:

- прозрачность — доступность всей информации;
- конкурсность — замещение должностей на конкурсной основе;
- объективность — справедливая оценка кандидатов;
- равные возможности — отсутствие дискриминации;
- профессионализм и компетентность — основные критерии отбора;
- академическая добросовестность — соблюдение этических норм.

## **3. Виды замещения должностей**

Замещение должностей ППС осуществляется в следующих формах:

3.1. Прием на конкурсной основе;

3.2. Переизбрание;

3.3. Временное назначение (на договорной основе);

3.4. Внутреннее перемещение;

3.5. При необходимости допускается привлечение специалистов по краткосрочным контрактам.

## **4. Порядок объявления конкурса**

4.1. При возникновении вакантной должности университет объявляет конкурс.

4.2. Информация о конкурсе публикуется через следующие каналы:

- официальный сайт КИУ;
- информационные стенды;
- социальные сети;

- иные открытые источники информации.

4.3. Объявление о конкурсе публикуется не менее чем за 30 календарных дней.

4.4. В объявлении указываются:

- наименование должности;
- квалификационные требования;
- перечень документов;
- сроки подачи;
- контактная информация.

## **5. Требования к кандидатам**

Кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования по соответствующему профилю;
- наличие ученой степени (для соответствующих должностей);
- педагогический и/или практический опыт работы;
- наличие научных публикаций;
- владение современными образовательными технологиями;
- цифровая компетентность;
- соблюдение академической и профессиональной этики.

## **6. Перечень документов**

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет:

- заявление;
- резюме (CV);
- копию паспорта;
- копии дипломов и сертификатов;
- список научных трудов;
- рекомендательные письма (при необходимости);
- копию трудовой книжки (или сведения о стаже).

## **7. Конкурсная комиссия**

7.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

7.2. В состав комиссии входят:

- представители администрации;
- заведующие кафедрами;
- эксперты по соответствующему направлению;
- при необходимости — независимые специалисты.

7.3. Комиссия осуществляет:

- предварительное рассмотрение документов;
- проведение собеседований;
- проведение открытого занятия или презентации (при необходимости);
- оценку кандидатов;

- формирование рекомендаций.

## **8. Критерии оценки**

Кандидаты оцениваются по следующим критериям:

- уровень образования и квалификация;
- научная активность (публикации, проекты);
- педагогическое мастерство;
- использование инновационных и цифровых методов;
- коммуникативные и лидерские навыки;
- академическая добросовестность.

## **9. Порядок принятия решения**

9.1. Результаты комиссии оформляются протоколом.

9.2. Окончательное решение принимается руководством университета на основе рекомендаций комиссии.

9.3. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте.

## **10. Переизбрание**

10.1. Сотрудники ППС проходят переизбрание по истечении установленного срока.

10.2. При переизбрании учитываются:

- качество преподавания;
- отзывы студентов;
- научная деятельность;
- методическая работа;
- воспитательная и общественная деятельность.

## **11. Цифровизация и прозрачность**

11.1. В целях совершенствования конкурсного процесса:

- применяется электронная система подачи заявок;
- возможны онлайн-собеседования и презентации;
- все данные хранятся в цифровой базе.

11.2. Результаты конкурса публикуются открыто.

## **12. Обеспечение качества**

12.1. Проводится постоянный мониторинг конкурсного процесса.

12.2. При необходимости привлекаются независимые эксперты.

12.3. Ежегодно подготавливается отчет об эффективности конкурсного отбора.

## **13. Ответственность**

13.1. Члены комиссии несут ответственность за объективность оценки.