



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p>РАССМОТРЕНО Протокол № 2 Учёного совета «12» 12 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Ректор Исламского университета Кыргызстана проф.  Нарматов А.И. «22» 12 2023 г. </p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЗНАНИИ ПРЕДЫДУЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТУДЕНТОВ И
ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕЗАЧЁТА**

Бишкек – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок признания предыдущего образования студентов, освоенных дисциплин, учебных достижений и результатов обучения (Learning Outcomes), а также проведения перезачёта.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», государственными образовательными стандартами, требованиями кредитной технологии обучения и внутренними нормативными актами Кыргызстанского исламского университета (далее – КИУ).

1.3. Перезачёт – это процесс официального признания дисциплин и кредитов, ранее освоенных студентом, в рамках образовательной программы КИУ.

1.4. Настоящее Положение применяется к следующим категориям студентов:

- студенты, переведённые из других высших учебных заведений;
- студенты, участвовавшие в программах академической мобильности;
- обучающиеся, получающие второе высшее образование;
- выпускники религиозных образовательных учреждений;
- лица, завершившие программы дополнительного образования.

1.5. Процесс признания основывается на принципах прозрачности, объективности и справедливости.

2. Цель Положения

Основной целью Положения является:

- объективное и справедливое признание ранее полученных знаний студентов;
- обеспечение непрерывности образовательного процесса;
- развитие академической мобильности;
- оптимизация учебной нагрузки студентов;
- повышение качества образования.

3. Основания для признания

Перезачёт осуществляется на основании следующих документов:

- диплом государственного образца с приложением;
- аттестат о среднем общем образовании (при необходимости);
- академический транскрипт (Transcript of Records);
- сертификаты (курсы, онлайн-платформы и др.);
- документы медресе и других религиозных образовательных учреждений;
- учебные программы (силлабусы, содержание дисциплин);
- сведения о кредитах и академических часах.

3.2. Иностранные документы при необходимости подлежат процедуре нострификации в соответствии с законодательством.

4. Порядок проведения перезачёта

4.1. Студент подаёт заявление установленной формы в факультет или учебный отдел.

4.2. К заявлению прилагаются:

- диплом/сертификат;
- транскрипт;
- силлабус или описание дисциплины;
- копия паспорта (при необходимости).

4.3. Документы передаются на рассмотрение соответствующей кафедры.

4.4. Кафедра проводит академическую экспертизу по следующим критериям:

- содержание дисциплины;
- объём часов и кредитов;
- результаты обучения (Learning Outcomes);
- соответствие компетенций.

4.5. Учебный отдел осуществляет сопоставление и проверку соответствия кредитов.

4.6. Создаётся комиссия по перезачёту, в состав которой входят:

- декан или его заместитель;
- представители кафедр;
- сотрудник учебного отдела.

4.7. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- полный перезачёт;
- частичный перезачёт;
- отказ в перезачёте;
- назначение дополнительного испытания (экзамен/тест).

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.9. Окончательное решение утверждается приказом проректора.

4.10. Результаты перезачёта вносятся в академическую ведомость и информационную систему университета.

5. Критерии признания

Перезачёт осуществляется на основании следующих критериев:

- соответствие содержания дисциплины не менее чем на 70%;
- совпадение объёма кредитов и часов;
- соответствие результатов обучения;
- соответствие уровня сформированных компетенций;
- актуальность дисциплины (изучена не позднее чем за последние 5 лет).

6. Конвертация оценок

6.1. Оценки конвертируются в соответствии с рейтинговой системой КИУ и шкалой ECTS.

6.2. Порядок конвертации определяется отдельным приложением.

6.3. Дисциплины с оценкой «зачёт» или «Pass» учитываются в установленном порядке.

7. Сроки

7.1. Заявления на перезачёт принимаются до начала семестра.

7.2. Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 рабочих дней.

7.3. В исключительных случаях (например, академическая мобильность) срок может быть продлён.

8. Апелляционный порядок

8.1. В случае несогласия с решением комиссии студент имеет право подать апелляцию в течение 3 рабочих дней.

8.2. Апелляция рассматривается независимой комиссией на уровне университета.

8.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9. Цифровизация

Процесс перезачёта осуществляется с использованием:

- информационной системы университета;
- LMS-платформ;
- системы электронного документооборота;
- академических баз данных.

10. Обеспечение качества

В целях обеспечения качества применяются следующие меры:

- проведение внутреннего аудита решений по перезачёту;
- проверка достоверности документов;
- сбор обратной связи от студентов;
- анализ статистики перезачёта;
- разработка мероприятий по улучшению качества.

11. Ответственность

11.1. Кафедра:

- несёт ответственность за проведение академической экспертизы.

11.2. Учебный отдел:

- отвечает за организацию и документирование процесса.

11.3. Комиссия:

- несёт ответственность за объективность принимаемых решений.

11.4. Студент:

- несёт ответственность за достоверность предоставленных данных.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается Учёным советом КИУ.

12.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

12.3. Изменения и дополнения вносятся решением Учёного совета университета.