

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА

ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> Протокол № 2 Учёного совета 12 12 2023 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф. Нарматов А.И. 12 12 2023 г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ИСЛАМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КЫРГЫЗСТАНА**

Бишкек – 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки КР и Уставом Исламского университета Кыргызстана (далее – ИУК).

1.2. Цель Положения — обеспечение объективности оценки знаний абитуриентов и студентов при вступительных испытаниях, текущем семестровом контроле и итоговой государственной аттестации, а также защита их законных прав.

1.3. Апелляция — это письменное обоснованное заявление о несогласии с выставленной оценкой либо о нарушении процедуры проведения экзамена.

1.4. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется принципами объективности, независимости, соблюдения этических норм и прозрачности.

## 2. Состав комиссии и порядок формирования

2.1. Состав Апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора в начале учебного года или перед приёмной кампанией.

2.2. В состав комиссии входят:

- **Председатель** — проректор университета или опытный заведующий кафедрой;
- **Заместитель председателя** — представитель учебного отдела или отдела управления качеством;
- **Члены комиссии** — преподаватели-эксперты по соответствующему направлению (не менее 3 человек).

2.3. Во избежание конфликта интересов преподаватель, принимавший экзамен или входивший в предметную комиссию, не может участвовать в рассмотрении апелляции по данному студенту.

2.4. Члены комиссии независимы при выполнении своих функциональных обязанностей.

## 3. Порядок подачи апелляции и сроки

3.1. Апелляция подаётся:

- по письменным экзаменам — до 17:00 следующего рабочего дня после объявления результатов;

- по устным экзаменам — в день проведения экзамена (по процедурным нарушениям).

3.2. Заявление подаётся лично абитуриентом или студентом ответственному секретарю Приёмной комиссии либо в деканат факультета.

3.3. Основания для рассмотрения апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов утверждённой программе;
- ошибки в тестах или неоднозначные ответы;
- нарушение технических условий проведения экзамена (шум, недостаток времени, сбои программ);
- проявление субъективности со стороны преподавателя.

3.4. Апелляции не принимаются от лиц, удалённых с экзамена (за использование шпаргалок, нарушение дисциплины) или не давших ответа.

#### **4. Процедура рассмотрения апелляции**

4.1. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 24 часов (в рабочие дни).

4.2. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при предъявлении удостоверяющего документа. При неявке заявление рассматривается без него.

4.3. Апелляция не является повторной сдачей экзамена. Комиссия проверяет только:

- соблюдение критериев оценки;
- наличие технических ошибок (например, неправильный подсчёт баллов);
- материалы экзамена (видео/аудио записи, протоколы).

4.4. Члены комиссии обязаны аргументированно объяснить заявителю выявленные ошибки.

#### **5. Принятие решений и протоколирование**

5.1. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из решений:

- «Апелляцию отклонить» — оценка остаётся без изменений;

- «Апелляцию удовлетворить полностью или частично» — оценка повышается;
- «Снизить оценку» — в случае выявления завышения (редко).

5.2. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.3. Решение комиссии является окончательным и не подлежит дальнейшему обжалованию.

5.4. При изменении оценки вносятся соответствующие изменения в ведомости и протоколы

## **6. Права и ответственность комиссии**

6.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать экзаменационные материалы и ведомости;
- получать объяснения от преподавателей;
- проверять технические средства проведения экзамена.

6.2. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления объективно и беспристрастно;
- обеспечивать законность решений;
- соблюдать установленные сроки.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Документы Апелляционной комиссии (заявления, протоколы) хранятся в архиве университета или учебном отделе в течение 3 лет.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Учёным советом и издания приказа ректора.

7.3. Изменения и дополнения вносятся только по решению Учёного совета.