


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>Протокол № Учёного совета</p> <p>«12» 12 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Ректор Исламского университета Кыргызстана, проф. Нарматов А.И.</p> <p>«12» 12 2023г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА
ВЫПУСКНИКОВ

Бишкек – 2023

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», соответствующими постановлениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, а также Уставом университета и внутренними нормативными актами.

1.2. Мониторинг – это процесс систематического сбора, обработки, хранения и анализа информации о трудоустройстве выпускников, их профессиональном росте, соответствии требованиям рынка труда, а также оценке работодателями качества образовательных программ.

1.3. Мониторинг является важным компонентом внутренней системы обеспечения качества университета.

1.4. Результаты мониторинга используются:

- при разработке стратегических планов развития;
- при обновлении образовательных программ;
- в процедурах аккредитации;
- при укреплении взаимодействия с рынком труда.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений университета.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель:

Оценка конкурентоспособности выпускников на рынке труда, определение динамики их трудоустройства и формирование устойчивой системы взаимодействия между университетом и выпускниками.

2.2. Основные задачи:

- сбор количественных и качественных данных о трудоустройстве выпускников;
- анализ соответствия занимаемых должностей полученной специальности;
- выявление и прогнозирование требований рынка труда;
- изучение оценок и предложений работодателей по образовательным программам;
- отслеживание карьерных траекторий выпускников;
- выявление причин безработицы;
- оказание консультационной и карьерной поддержки выпускникам;
- оценка эффективности образовательных программ.

РАЗДЕЛ 3. ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Центр карьеры (или соответствующее подразделение):

- координирует мониторинг по университету;
- разрабатывает инструменты сбора данных;
- ведёт централизованную базу данных;
- готовит ежегодный аналитический отчет.

3.2. Кафедры и деканаты:

- осуществляют прямую связь с выпускниками;
- регулярно обновляют информацию;
- проводят анализ по направлениям подготовки;
- взаимодействуют с работодателями.

3.3. Ассоциация выпускников:

- развивает сеть выпускников;
- укрепляет коммуникации;
- оказывает информационную и организационную поддержку.

3.4. Отдел информационных технологий:

- обеспечивает техническое сопровождение базы данных;
- поддерживает функционирование цифровых платформ.

РАЗДЕЛ 4. ЭТАПЫ И МЕТОДЫ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг проводится по следующим этапам:

- Пре-мониторинг (май–июнь):
сбор информации о планах выпускников, контактных данных и потенциальных работодателей;
- 1 этап (через 6 месяцев):
определение первичных показателей трудоустройства;
- 2 этап (через 1 год):
оценка устойчивого уровня трудоустройства;
- 3 этап (до 3 лет):
анализ карьерного роста и профессионального развития.

4.2. Методы сбора информации:

- онлайн-опросы (Google Forms, LMS университета);
- телефонные и электронные интервью;
- социальные сети (LinkedIn, Instagram, Facebook);
- встречи с работодателями;
- круглые столы и фокус-группы.

4.3. База данных ведется в электронном формате и регулярно обновляется.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

5.1. Удовлетворенность работодателей оценивается не реже одного раза в год.

5.2. Критерии оценки:

- уровень теоретической подготовки;
- практические навыки;
- цифровые компетенции;
- знание языков;
- коммуникативные навыки и работа в команде;
- ответственность и адаптивность;
- способность к освоению инноваций.

5.3. Результаты оценки используются для совершенствования образовательных программ.

РАЗДЕЛ 6. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (КРП)

В рамках мониторинга используются следующие показатели:

- уровень трудоустройства выпускников (через 6 месяцев и 1 год);
- доля трудоустроенных по специальности;
- уровень безработицы среди выпускников;
- средний уровень заработной платы (при наличии данных);
- уровень удовлетворенности работодателей (%);
- динамика карьерного роста.

РАЗДЕЛ 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

7.1. По результатам мониторинга ежегодно готовится аналитический отчет.

7.2. Результаты используются для:

- обновления учебных планов;
- внедрения новых дисциплин;
- расширения баз практики;
- развития сотрудничества с работодателями;
- совершенствования карьерных услуг;
- организации тренингов для выпускников.

РАЗДЕЛ 8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Результаты мониторинга отражаются в следующих документах:

- годовой аналитический отчет;
- таблицы и диаграммы;
- результаты опросов;
- отчеты кафедр.

8.2. Данные за последние 5 лет систематически хранятся и используются при аккредитации.

РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Персональные данные, собранные в ходе мониторинга, защищаются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О персональных данных».

9.2. Передача данных третьим лицам без законных оснований запрещена.

РАЗДЕЛ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Центр карьеры — за организацию мониторинга;
- Кафедры — за достоверность информации;
- Руководство университета — за функционирование системы.

РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения на Ученом совете.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.